|  |
| --- |
| **«Утверждаю»**  **Председатель конкурсной комиссии**  **АКБ «Кишлок курилиш банк»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.П.Бобожонов** |

**“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**“Приобретение программного комплекса удаленной распределенной персонализации карт платежных систем HUMO, VISA, Uzcard в АКБ “Кишлок курилиш банк”е**

Заказчик: Акционерный коммерческий банк «Кишлок курилиш банк»

Ташкент - 2021 г.

Содержание

1. Общие положения.
2. Организаторы конкурса.
3. Требования к участникам конкурса.
4. Порядок подачи документов.
5. Перечень документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах.
6. Требования к оформлению документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах.
7. Ответственность и Права сторон.
8. Срок и место проведения Конкурса.
9. Язык конкурса.
10. Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах.
11. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки.
12. Заключение договора.
13. Техническая часть.
14. Ценовая часть

[Приложение № 1](#bookmark4) - Перечень квалификационных документов.

[Приложение № 2](#bookmark10) - Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Приложение № 3 - Проект лицензионного договора о предоставлении лицензии на право использования программного обеспечения, об оказании услуг по внедрению и поддержке.

1. **Общие положения.**
   1. Область действия конкурса: настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 9 апреля 2018 года № ЗРУ-472 «О государственных закупках» и регулирует порядок проведения конкурса.
   2. Предмет конкурса: “Приобретение программного комплекса удаленной распределенной персонализации карт платежных систем HUMO, VISA, Uzcard в АКБ “Кишлок курилиш банк”е”.
   3. Вид конкурса: открытый.
   4. Основание для проведения конкурса: Решение Правления Банка №10 от «23» апреля 2021 г.
   5. Предельная стоимость конкурса: 85 000,00 Долларов США без НДС.Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. В случае объявления победителем конкурса нерезидента РУз налог у источника выплаты удерживается по законодательству РУз. Оплата будет производиться в соответствии с условиями договора (приложение № 3).
   6. Техническое задание: «Функциональные требования программно-аппаратного комплекса персонализации карт международных и локальных платёжных систем» представлено в Технической части данной конкурсной документации.
   7. Форма заседания конкурсной комиссии: очная/видеоконференция.
2. Организаторы конкурса.
   1. АКБ «Кишлок курилиш банк» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100011, Шайхонтохурский район, ул. А.Навои, д.18-А.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 01037, ИНН 206916313, ОКЭД: 64190 р/с 29896000200001037777 в Глав. ОПЕРУ АКБ «Кишлок курилиш банк».

Для взаиморасчетов в долларах США:

Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100011, Шайхонтохурский район, ул. А.Навои, д.18-А. Реквизиты «Заказчика»: МФО 01037, ИНН 206916313, ОКЭД: 64190

SWIFT code: GJSOUZ22, р/с: 21002840200000450078, Корреспондентский банк:

Национальный банк РУз, SWIFT code: NBFAUZ2X.

* 1. Рабочим органом конкурсной комиссии является Отдел по работе с закупками АКБ «Кишлок курилиш банк»а. Контактное лицо: Начальник отдела по работе с закупками М.М.Умарходжаев. Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100011, Шайхонтохурский район, ул. А.Навои, д.18-А. Тел:78-129-77-76. e-mail: [xarid@qqb.uz](mailto:xarid@qqb.uz).

1. Требования к участникам конкурса.
   1. В конкурсе могут принять участие иностранные и отечественные фирмы и организации, разработчики программных продуктов, в том числе субъекты малого бизнеса (далее – Участник конкурса), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, имеющие опыт оказания соответствующих объемов закупаемых на конкурсной основе услуг.
   2. Претендент для участия в конкурсных торгах должен подать документы, указанные в разделе №5, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в разделе №6 и пройти квалификационный отбор, согласно требованиям раздела №11.
2. Порядок подачи документов.
   1. Претенденты должны подать документы, указанные в разделе №5 в течение срока, указанного в пункте №8.1.
   2. Участник должен представить комплект документов в конвертах.
   3. Конкурсное предложение участника передается Заказчику почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется контактным лицом Заказчика в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника при его наличии.
3. Перечень документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах.
   1. Перечень документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах:

* квалификационные документы;
* техническая часть предложения;
* ценовая часть предложения.
  1. Перечень квалификационных документов и образцы указаны в приложении № 1.

1. Требования к оформлению документов, подаваемых участниками для участия в конкурсных торгах.
   1. Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом.

В комплекте должен быть:

* внешний конверт;
* внутренние конверты с техническим и ценовым предложением;
  1. На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.
  2. Техническая часть конкурсного предложения должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара. Ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара/услуги работы (далее по тексту ПО), цена, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
  3. Во внешний конверт вкладывается квалификационные документы и внутренние конверты.
  4. Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью участника.
  5. Документы внутренних конвертов, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью участника.
  6. На внешнем конверте должно быть указано:
* наименование предмета конкурса;
* наименование участника и его адрес;
* надпись: «Внешний конверт»;
* наименование заказчика и его адрес;
* надпись: «не вскрывать до крайнего срока подачи предложений».
  1. На внутренних конвертах должно быть указано:
* наименование предмета конкурса;
* наименование участника и его адрес;
* наименование заказчика и его адрес;
* надпись: «Внутренний конверт с технической частью»;
* надпись: «Внутренний конверт с ценовой частью»;
* надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора».
  1. Требования к наличию обязательных документов во внутренних конвертах:

Во внутренний конверт с технической частью необходимо вложить:

* письмо с техническим предложением;
* сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемое ПО в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной Конкурсной документации.

Во внутренний конверт с ценовой частью необходимо вложить:

* ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной Конкурсной документации.
  1. Срок действия конкурсного предложения должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

1. **Ответственность и Права сторон.**
   1. Участник конкурса:

* несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информаций и документов;
* вправе подать только одно предложение;
* вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
  1. Рабочий орган имеет право отказать в принятии конкурсных предложений при условии, если на момент подачи целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями нарушена.
  2. В случае несоответствия участника квалификационным требованиям, конкурсная комиссия имеет право отклонить конкурсное предложение такого участника. В случае, если участник не прошел квалификационный отбор и конкурсной комиссией решено отклонить конкурсное предложение, конверты с коммерческим предложением будут возвращены участнику без вскрытия.
  3. Заказчик имеет право отстранить участника от участия в конкурсе, если:
* участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
* у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
  1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
* лица, входящие в состав Рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
* председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
* победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
  1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.

Заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течение двух дней со дня внесения изменений, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

* 1. Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. После завершения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия конкурса не допускается.
  2. Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления, указанного запроса заказчик обязан направить разъяснения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность. Форма для запроса о даче разъяснений приведена на сайте http://xarid.uz/fillingform.
  3. Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное Конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений.

Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:

* участник конкурса представляет конкурсной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение»;
* замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
  1. Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Законе Республики Узбекистан от 9 апреля 2018 года № ЗРУ- 472 «О государственных закупках», либо предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

1. **Срок и место проведение конкурса.**
   1. Конкурсные предложения принимаются до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года 13-00 Ташкентского времени и проводится по адресу: г. Ташкент, 100011, Шайхонтохурский район, ул. А.Навои, д.18-А.
   2. Дата и время вскрытия конвертов: Заказчик письменно информируют участников.
2. **Язык конкурса.**
   1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык, заверенный печатью участника. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык будет превалирующим.
3. Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах.
   1. Перед началом конкурса, конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
   2. Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2.
4. **Процедура вскрытие конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки.**
   1. Конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
   2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи предложений. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона Республики Узбекистан от 9 апреля 2018 года № ЗРУ- 472 «О государственных торгах» и конкурсной документации.
   3. Конкурсная комиссия письменно или по электронной почте информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия конкурсных предложений. В случае неявки участников на заседание конкурсной комиссии, конверты с конкурсными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.
   4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Для детального рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия вправе создать рабочую группу и/или привлечь независимых экспертов и специалистов Заказчика.
   5. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации и предложении.
   6. Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует установленным требованиям.
   7. В процессе оценки конкурсных предложений Рабочая группа Конкурсной комиссии либо Конкурсная комиссия вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсном предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить Заказчику и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в конкурсное предложение.
   8. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
   9. При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
   10. В целях корректного сравнения цен отечественных и иностранных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), предусмотренные действующим законодательством Республики Узбекистан.
   11. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. В протоколе рассмотрения и оценки предложений конкурсной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается до участия в конкурсных торгах.
   12. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
   13. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
   14. Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:

* если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
* если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения;
* если все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.
  1. Невскрытые конкурсные пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 30 дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность конкурсных пакетов.
  2. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

1. **Заключение договора.**
   1. Участнику конкурса, объявленному по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, направляется письменное извещение о решении конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней.
   2. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в настоящей конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор. В соответствии с законодательством **переговоры о снижении цены не предусмотрены.**
2. **Техническая часть.**

**Функциональные требования программного комплекса персонализации карт платежных систем HUMO, VISA, Uzcard**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид требований** | **Описание** |
| **Архитектура решения** | Программно-аппаратный комплекс – ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПЕРСОНАЛИЗАЦИОННОЕ БЮРО, расположенный в Головном офисе Банка. Взаимодействие с системой операторов в региональных центрах персонализации и отделениях Банка осуществляется через веб-интерфейс. |
| **Производительность** | Программно-аппаратный комплекс разрабатывается, тестируется, поставляется и сопровождается исходя из основного принципа – обеспечить бесперебойную работу системы в режиме 24 часа\*7 дней в неделю\*365 дней в году. |
| **Опыт и репутация исполнителя** | Не менее 5 действующих в СНГ решений  Сертификация по международным стандартам безопасности данных, в т.ч. платежных системах, EMV, PCI DSS  Наличие среди клиентов, прошедших сертификацию по стандартам PCI DSS,PIN Secirity. |
| **Поддерживаемые платежные системы** | Программно-аппаратный комплекс должен обеспечить выпуск (персонализацию) карт платёжных систем VISA International и HUMO. Предлагаемое решение должно обеспечивать выпуск карт международной платежной системы VISA и карт платежной системы HUMO на одном персонализационном оборудовании DataCard 840/ DataCard 870. При необходимости программно-аппаратный комплекс должен обладать возможностью модернизации и расширения без кардинального изменения его структуры и состава для обеспечения выпуска карт платёжных систем MasterCard Worldwide, UPI, Uzcard. |
| **Поддерживаемые типы карт и чип, выпускаемые банком** | Платёжные системы VISA International:  - с магнитной полосой  - с чипом, приложение стандарта EMV  - с бесконтактным чипом  Чип KONA 2 D2320, Pectoral D n-VSDC SF232 v1.2  Платёжная система HUMO:  - с чипом  - с бесконтактным чипом |
| **Интеграция с файлами вендора процессингового решения** | Программно-аппаратный комплекс должен работать с файлами процессинговых решений Tieto, Openway, SmartVista |
| **Тип выпуска платёжных карт** | Моментальный выпуск  Пакетный выпуск |
| **Доставка PIN** | Безбумажная доставка PIN и печать PIN конвертов |
| **Масштабирование** | Программно-аппаратный комплекс должен обеспечить выпуск (персонализацию) карт платёжных систем в 20-ти региональных центрах персонализации.  При необходимости программно-аппаратный комплекс должен обладать возможностью модернизации и расширения до 50-ти региональных центров персонализации без кардинального изменения его структуры. |
| **Мониторинг** | Приложения позволяют настроить необходимый уровень протоколирования, как для автоматических, так и для ручных операций.  Для всех редактируемых операторами данных система автоматически сохраняет всю историю изменений, фиксируя, когда, каким оператором и какие изменения были выполнены. Наличие стандартных наборов отчетов. Все отчеты поставляются в исходных кодах и могут при необходимости редактироваться сотрудниками Заказчика или быть использованы для разработки специфичных отчетов, необходимых сотрудникам Заказчика.  Приложения обеспечивают мониторинг состояния эмбоссеров и расходных материалов. |
| **Построение иерархии** | Возможность установки следующих типов конечных пользователей (минимально):  - Администратор системы – имеет право добавлять/удалять новых пользователей и выдавать им права;  - Оператор – не имеет прав доступа настройки системы – только ее использование с возможностью выбора карт различных платежных систем, которые требуется выпустить в текущий момент времени;  - Аудиторы – имеют право только на просмотр данных в рамках выделенной ветки меню.  Кроме того, выделяются пользователи, имеющие право только на удаленную работу с системой.  Все пользователи объединяются в группы, для которых администраторы системы управляют пакетом прав. |
| **Криптосистема** | Программно-аппаратный комплекс должен использоваться исключительно с аппаратными средствами криптографической защиты установленных в Банке - HSM Thales payShield10К или HSM Thales ProtectServer. |
| **Программного Обеспечения** | Состав ПО:  - Подготовка данных магнитной полосы;  - Генерация ПИН и формирования данных;  - Подготовка EMV – данных;  - Удалённое управление эмбоссированием;  - Распределенная персонализация карт;  - Персонализация дуальных платёжных EMV – приложений VISA. |
| **Внедрение** | Включает:  - Инсталляцию лицензий на ПО;  - Помощь прохождения сертификации в платёжной системе VISA;  - Подключение персонализационного оборудования к системе;  - Исполнитель обязуется обучить персонал Заказчика работе с прикладным ПО.  Сдача-приёмка работ должна производиться в соответствии с программой и календарным планом, утверждаемым Заказчиком и Исполнителем.  Датой ввода программно-аппаратного комплекса в действие, считать дату подписания акта о вводе персонализационного решения в коммерческую эксплуатацию. |
| **Гарантия** | Исполнитель гарантирует, что он обладает необходимыми правами и полномочиями на предлагаемое ПО (Подтверждается Авторизационным письмом).  В случае, если какое-либо третье лицо предъявит требования, претензии или иски Заказчику в связи с нарушением исключительных или иных прав на ПО, Исполнитель обязуется независимо от времени и места их рассмотрения самостоятельно и за свой счет урегулировать такие требования, претензии или иски. |
| **Годовое техническое сопровождение** | Предложение должно включать техническое сопровождение программно-аппаратного комплекса персонализации карт платёжных систем минимум 12 (двенадцать) календарных месяцев.  Время реакции не более 1 (одного) рабочего дня.  Необходимо указать какие услуги входят в состав технического сопровождения. |
| **Документация** | Поставляемая документация содержит полное и подробное описание элементов, схем и типов их взаимодействия, алгоритмов, параметров работы и формирования отчётности.  Документация включает в себя описание сообщений и состояний системы, а также списки типовых ошибок, проблем и описание их решения. Эксплуатационная документация должна быть представлена в электронном виде на и узбекском и/или русском языках. |

1. **Ценовая часть.**
   1. Предельная стоимость - 85 000,00 Долларов США с учетом налога на доход нерезидента.

В связи с тем, что по договору Лицензиар осуществляет реализацию прав на использование Программного обеспечения (т.е. прав на использование результатов интеллектуальной деятельности), доходы нерезидента РУз от такой реализации в соответствии с Налоговым Кодексом РУз, не связанные с постоянным учреждением, подлежат налогообложению у источника выплаты.

То есть, в случае наличия подписанных Соглашений об избежании двойного налогообложения – в соответствии с требованиями данных соглашений (при условии соблюдения требований по предоставлению Сертификата Резиденства) Лицензиар освобождается от налогообложения у источника выплаты, либо налогообложение у источника осуществляется по пониженной ставке. В случае отсутствия Соглашений – из суммы выплаты подлежит удержанию сумма налога на доходы нерезидентов по ставке 20%.

* 1. Источник финансирования - Собственные средства Заказчика.
  2. Условия оплаты и график платежей, указаны в проекте Договора.
  3. Валюта платежа - национальная валюта РУз, Доллары США.
  4. Условия поставки, указаны в проекте Договора.
  5. Сроки поставки - По согласованию с поставщиком.
  6. Срок действия конкурсного предложения - Не менее 90 дней.
  7. Участник конкурса представляет ценовое предложение в соответствии с формой №6.

Приложение №1

**Перечень квалификационных документов**

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о регистрации.
3. Справка от налоговых служб об отсутствие у Участника просроченной задолженность по уплате налогов и сборов.
4. Гарантийное письмо (форма №2), свидетельствующее, о том, что участник не находится:

- в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

- об отсутствии ненадлежащем образом исполненных обязательств по ранее заключенным договорам;

а также свидетельствующее о наличие:

- опыта в построении подобных систем;

- действующих инсталляций предлагаемого решения;

- среди клиентов, прошедших сертификацию по стандартам PCI DSS;

- опыта работы в данной сфере не менее 5 лет.

1. Общая информация об участнике конкурса (*форма* №3).
2. В случае невозможности присутствия руководителя Участника на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:

* представления конкурсных документов;
* проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
* присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
* предоставления разъяснений, касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

1. Документ, подтверждающий факт принадлежности исключительных прав Участнику (копия заверенная печатью Участника).

*Форма №1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

№\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсной комиссии

АКБ «Кишлок курилиш банк»

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*) получение которых настоящим удостоверяем мы, нижеподписавшиеся (*наименование участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_в соответствие с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Внутренний конверт с технической частью конкурсного предложения;
3. Внутренний конверт с ценовой частью конкурсного предложения;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*)*.*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати (при наличии)

*Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

№\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсной комиссии

АКБ «Кишлок курилиш банк»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (*наименование компании*)

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.

А также настоящим письмом гарантируем, что:

* имеем опыт в построении подобных систем;
* имеем действующие инсталляции предлагаемого решения;
* среди наших клиентов есть прошедшие сертификацию по стандартам PCI DSS;
* имеем опыт работы в данной сфере - 5 лет.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя

М.П.

*Форма №3*

Общая информация об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Прежнее, полное наименование юридического лица, с указанием организационно правовой формы |  |
| 3. | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| 6. | ИНН |  |
| 7. | ОКПО |  |
| 8. | Банковские реквизиты для оплаты по результатам данного конкурса |  |
| 9. | Размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого) |  |
| 10. | Основные направления деятельности |  |
| 11. | Информация об учредителях  (Наименование и адрес юридического лица и/или Ф.И.О. физического лица) |  |

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного продукта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета  поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата  поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*подпись уполномоченного лица*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО и должность уполномоченного лица*)

М.П.

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

*Форма №4*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

№\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) , именуемая в дальнейшем «Компания», в лице\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании – гражданина\_\_\_\_\_ (паспорт серии №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на:

* представления конкурсных документов;
* проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
* присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
* предоставления разъяснений, касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

Ф.И.О. и подпись руководителя

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

М.П.

*Форма №5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

№\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конкурсной комиссии

АКБ «Кишлок курилиш банк»

Техническое предложение на конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать предмет конкурса*)

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов на поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника конкурса*), предлагаем к поставке (*указать наименование предлагаемой продукции,* марку или модель) в количестве \_\_\_ .

Мы обязуемся поставить товары/работы/услуги по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

* сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой

продукции на листах;

* перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса, документы должны быть представлены на русском языке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*подпись уполномоченного лица*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО и должность уполномоченного лица*)

М.П.

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

*Форма №5 (продолжение)*

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

Конкурс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование поставляемого ПО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Функциональные требования | | Примечание |
| № | Показатель, согласно  требованиям технического  задания | Показатель, согласно  предложению участника | Соответствует / Не соответствует |
| 1 | ПО должно обеспечивать выпуск (персонализацию) карт платежных систем ХУМО, VISA, Uzcard на картах любого завода-изготовителя, выбранного банком, с контактными, бесконтактными и дуальными чипами всех моделей.  На первом этапе – карты ХУМО и VISA;  на втором этапе – карты Uzcard | ПО обеспечивает выпуск (персонализацию) карт платежных систем **ХУМО, VISA, Uzcard** на картах любого завода-изготовителя, выбранного банком, с контактными, бесконтактными и дуальными чипами всех моделей. На первом этапе – карты ХУМО и VISA;  на втором этапе – карты Uzcard | Соответствует. |
| 2 | … |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

М.П.

*Форма №6*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конкурсной комиссии

АКБ «Кишлок курилиш банк»

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОСТАВКУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование ПО*)

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемого ПО) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

* условия поставки - ;
* сроки поставки - ;

Общая сумма поставки предлагаемого ПО составляет (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « » 2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

*Форма №6 (Продолжение)*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание | Ед. изм. | Кол-  во | Цена за единицу | Сумма |
| Программное обеспечение и лицензии | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | |
| 4 | Инсталляция ПО |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Сумма прописью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма коммерческого предложения включает налог на доход нерезидента.

Гарантийная техническая поддержка – 1 год после установки в соответствии с техническим заданием.

Стоимость технической поддержки после гарантийной годовой технической поддержки составляет \_\_\_ процентов от итоговой суммы коммерческого предложения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение №2

ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ  
УЧАСТНИКОВ И КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе. Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

**Критерии квалификационной оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Критерий | Оценка | Примечание |
| 1 | Заявка для участия в конкурсе на имя предсе-дателя конкурсной комис-сии. | Имеется / Не имеется  (представляется по форме №1) | Если не имеется, то участник  дисквалифицируется |
| 2 | Копия документа о регистрации. | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник  дисквалифицируется |
| 3 | Справка от налоговых служб об отсутствие у Участника просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник  дисквалифицируется |
| 4 | Общая информация об участнике конкурса (*форма* №3). | Имеется / Не имеется  (представляется по форме №3) | Если не имеется, то участник  дисквалифицируется |
| 5 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника по форме №2) | Если ненадлежащее, то участник  дисквалифицируется |
| 6 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника по форме №2) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника по форме №2 или информации, предоставленной Заказчиком | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 8 | Регистрация участника и/или банка участника и/или его учредителей в оффшорных зонах | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 9 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник  дисквалифицируется |
| 10 | Наличие опыта работы в данной сфере не менее 5 лет. | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника по форме №2) | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 11 | Наличие опыта в построении  подобных систем | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника по форме №2) | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 12 | Наличие действующих инсталляций предлагаемого решения | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника по форме №2) | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 13 | Принадлежность исключительных прав Участнику. | Да / нет  (проводится на основании документа, подтверждающего принадлежности исключительных прав участнику и других источников по усмотрению конкурсной комиссии) | Если нет, то участник дисквалифицируется |

I. Этап: Техническая оценка предложений.

Техническая оценка предложений осуществляется на основании документов внутреннего конверта с технической частью.

**Критерии технической оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие требованиям технического задания конкурсной документации. | Соответствует / не соответствует | Если не соответствует, то участник конкурса дисквалифицируется |
| 2 | Конкурсное предложение имеет незначительные отклонения, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы | Допустить/ отклонить | Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника конкурса |

Конкурсное предложение является соответствующим, если соответствует всем условиям, спецификациям и требованиям, изложенным в конкурсной документации без отклонений, оговорок или упущений.

II Этап: Ценовая оценка предложений.

Ценовая оценка осуществляется на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

**Критерии ценовой оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Критерий | Оценка | Примечание |
| 1 | Наименьшая цена | Наименьшая цена - наивысший балл  Наивысшая цена - наименьший балл | Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части конкурсной документации). |

**Приложение № 3**

**Проект лицензионного договора о предоставлении лицензии на право использования программного обеспечения, об оказании услуг по внедрению и поддержке. Данный проект является предварительным и может быть дополнен либо частично изменен Заказчиком до момента заключения Договора.**

**ПРОЕКТ договорА**

АКБ «Кишлок курилиш банк», г. Ташкент, Республика Узбекистан, именуемый далее**Лицензиат**, в лице заместителя председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании генеральной доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **Лицензиар**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основани\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые стороны, а каждая отдельно - сторона, заключили настоящий Договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Лицензиар обязуется:

|  |  |
| --- | --- |
| а) | предоставить Лицензиату неисключительное ограниченное право (лицензии) использования оригинального программного обеспечения разработки Лицензиара для удаленной распределенной персонализации карт в отделениях банка (далее - ПО); |
| б) | оказать Лицензиату консультационные услуги при сертификации карт EMV в платежных системах для выбранного типа чипа. |

1.2. Комплектация и цена лицензий и цена услуг приведены в спецификации (приложение № 1 к Договору).

1.3. Лицензиар обязуется в счет цены лицензий:

|  |  |
| --- | --- |
| а) | оказать услугу по приведению поставляемого программного обеспечения в состояние, пригодное для эксплуатации (далее – по инсталляции / пуско-наладке) в удаленном режиме, т.е. без выезда на место эксплуатации ПО, или при необходимости - на месте эксплуатации; |
| б) | оказывать услуги по гарантийному сопровождению ПО в удаленном режиме или при необходимости - на месте его эксплуатации. |

1.4. Лицензиат обязуется:

|  |  |
| --- | --- |
| а) | оплатить и принять лицензии и услуги; |
| б) | соблюдать условия использования ПО, установленные Договором. |

**2. ЦЕНЫ И ОБЩАЯ сумма ДОГОВОРА**

2.1. Цены и все подсчеты сумм по Договору устанавливаются в \_\_\_\_\_\_\_ (далее - ***валюта*** ***Договора,*** условное обозначение - ***\_\_\_)***.

2.2. Цены в Договоре указаны с учетом налога на доходы нерезидентов по действующим на момент подписания Договора правилам уплаты налога и действующей ставке, уплачиваемых Заказчиком в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

2.3. Настоящим Лицензиар подтверждает, что не имеет постоянного учреждения, филиалов и представительств на основе государственной регистрации на территории РУз.

2.4. В связи с тем, что по договору Лицензиар осуществляет реализацию прав на использование Программного обеспечения (т.е. прав на использование результатов интеллектуальной деятельности), доходы нерезидента РУз от такой реализации в соответствии с Налоговым Кодексом РУз, не связанные с постоянным учреждением, подлежат налогообложению у источника выплаты.

То есть, в случае наличия подписанных Соглашений об избежании двойного налогообложения – в соответствии с требованиями данных соглашений (при условии соблюдения требований по предоставлению Сертификата Резиденства) Лицензиар освобождается от налогообложения у источника выплаты, либо налогообложение у источника осуществляется по пониженной ставке. В случае отсутствия Соглашений – из суммы выплаты подлежит удержанию сумма налога на доходы нерезидентов по ставке 20%.

2.5. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_валюта договора),** включая налог на доход нерезидента (если Лицензиар является нерезидентом).

**3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

3.1. Все платежи выполняются сторонами только на основании счетов, выставляемых другой стороной. Все счета выставляются и оплачиваются в валюте Договора в следующем порядке, если иной порядок конкретного платежа не согласован сторонами отдельно:

3.1.1. Счета выставляются (отсканированные копии направляются электронной почтой) не позднее следующего рабочего дня (рабочие дни - по законодательству соответствующей стороны, для 5-дневной рабочей недели) с даты оформления счета.

Датой выполнения платежа считается дата списания надлежащей суммы со счета стороны-плательщика.

3.1.2. По запросу получателя платежа копия платежного поручения с отметкой об исполнении передается (отсканированная - электронной почтой) плательщиком не позднее второго рабочего дня с даты получения запроса.

3.1.3. Банковские расходы на выполнение платежа в стране Лицензиата лежат на Лицензиате, а вне стране Лицензиата - на Лицензиаре.

3.1.4. Счета-фактуры направляются плательщику получателем платежа в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.1.5. Лицензиар обязуется в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты вступления Договора в силу направить Лицензиату подтверждение налогового резидентства Лицензиара в (страна Лицензиара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ("Документ, подтверждающий статус налогового резидента") в отношении года, на который приходится дата выплаты дохода (электронную версию электронной почтой, с последующим направлением оригинала в течение 30 (Тридцать) рабочих дней с даты направления электронной версии).

3.1.6. Лицензиат обязан предоставить Лицензиару справку о выплаченном доходе и удержанном налоге по форме в соответствии с законодательством РУз копию (отсканированную - электронной почтой) в течение 40 (Сорока) рабочих дней с даты выполнения платежа, с последующим направлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления копии.

3.2. Лицензиат производит оплату стоимости Договора Продавцу согласно пункту 2.5. следующим образом:

На 100% стоимости Договора (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долларов США), Покупатель открывает безотзывной, документарный, делимый, аккредитив в пользу Лицензиара - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (страна лицензиара)

3.2.1. Срок действия аккредитива 60 календарных дней с момента его открытия.

3.2.2. Платежи по аккредитиву должны исполняться следующим образом:

Сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ валюта Договора (15% от стоимости договора) оплачивается по факту представления Продавцом в Исполняющий банк следующих документов:

- Инвойс (счет-фактура), выпущенный на имя Покупателя с указанием 15% авансового платежа против акта приема-передачи лицензий и 85 % платежа против акта сдачи-приемки услуги (1 оригинал);

- акт приема-передачи лицензий, составленного между Лицензиатом и Лицензиаром (1 оригинал).

Сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием валюты) Договора (85% от стоимости договора) оплачивается по факту представления Продавцом в Исполняющий банк следующих документов:

- Инвойс (счет-фактура) выпущенный на имя Покупателя с указанием 15% авансового платежа против акта приема-передачи лицензий и 85 % платежа против акта сдачи-приемки услуги (1 оригинал);

- акт сдачи-приемки услуги составленного между Лицензиатом и Лицензиаром (1 оригинал).

3.2.3. Срок предоставления документов в исполняющий банк – 21 календарных дней от даты подписания Акта.

Предоставляемые документы по аккредитиву должны быть на английском и/или русском языке

В случае возникновения необходимости внесения изменений в текст аккредитива, расходы по его изменению несет та сторона, по инициативе которой вносятся изменения.

Настоящий аккредитив подчиняется «Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов» в редакции 2007 г. Международной торговой палаты № 600.

Банк – эмитент и исполняющий банк: АКБ “Кишлок курилиш банк”

Авизующий банк – банк Продавца.

Все банковские расходы на территории Республики Узбекистан за счет Покупателя, за пределами Республики Узбекистан за счет Продавца.

Все платежи по аккредитиву оплачивается за вычетом налога на доход нерезидента, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего договора.

3.3. При возникновении трудностей по открытию аккредитива стороны могут согласовать порядок оплаты, согласно которому Лицензиат может производить оплату прямым переводом средств на счет Лицензиара. В таком случае условия платежа следующие:

3.3.1. Предварительная оплата в размере 15% от суммы договора оплачивается в течение 15 рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу.

3.3.2. Оплата в размере 85% от суммы договора оплачивается в течение 15 рабочих дней с последней даты предоставления следующих документов:

- Инвойс (счет-фактура), выпущенный на имя Покупателя с указанием 15% авансового платежа против акта приема-передачи лицензий и 85 % платежа против акта сдачи-приемки услуги (1 оригинал);

- акт сдачи-приемки услуги, составленный между Лицензиатом и Лицензиаром (1 оригинал).

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПередачИ лицензий и по**

4.1. Лицензиар обязан предоставить Лицензиату права использования ПО (лицензии) в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты вступления Договора в силу.

4.2. Предоставление прав использования (лицензий) оформляется актом (по форме приложения № 2) приема-передачи лицензий.

4.3. Подписанный со своей стороны акт приема-передачи лицензий (по форме приложения №2) Лицензиар направляет Лицензиату (отсканированные - электронной почтой) на адрес представителя Лицензиата, указанного в разделе 12 Договора, в течение срока по п. 4.1, с последующим направлением оригинала акта почтой в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления копии.

4.4. Экземпляры самого ПО (в виде копий файлов в форме исполняемых модулей, таблиц и вспомогательных материалов, в состоянии, готовом к пуско-наладке, с документацией) Лицензиар направляет Лицензиату электронной почтой одновременно с копией акта приема-передачи лицензий.

4.5. Моментом перехода от Лицензиара к Лицензиату лицензий и рисков их утраты (***датой поставки***) считается момент фактической передачи лицензий Лицензиату (подписания представителем Лицензиата копии акта приема-передачи лицензий).

4.6. Лицензиат в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения акта приема-передачи лицензий по п. 4.3 направляет Лицензиару подписанный со своей стороны акт приема-передачи лицензий (отсканированный - электронной почтой), с последующим направлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения оригиналов лицензий и акта приема-передачи лицензий, подписанных Лицензиаром.

**5. ПОРЯДОК пуско-наладки по**

5.1. При пуско-наладке оказываются следующие услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| ***а)*** | запуск и первоначальная настройка ПО; |
| ***б)*** | функциональный тест, контрольный прогон карт и демонстрация работы ПО в тестовом режиме; |
| ***в)*** | настройки, необходимые для выпуска карт Лицензиата (в рабочем режиме), контрольный прогон и демонстрация работы ПО; |
| ***г)*** | инструктаж по работе с ПО, для одной группы специалистов Лицензиата. |

5.2. Пуско-наладка (инсталляция) ПО выполняется в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты получения Лицензиатом лицензий и файлов ПО.

5.3. Пуско-наладку (инсталляцию) ПО Лицензиар выполняет при условии участия Лицензиата.

Пуско-наладка выполняется в удаленном режиме "***Горячей линии***" - по телефону и/или электронной почте, указанным в разделе 12, по рабочим дням с 1000 до 1800 часов ташкенткого времени (по GMT +5).

Лицензиар анализирует полученную от Лицензиата информацию и по телефону и/или электронной почте, указанным в разделе 12, и сообщает Лицензиату о необходимых действиях.

5.4. Лицензиар вправе под свою ответственность без дополнительного согласия Лицензиата привлекать к оказанию услуг третье лицо.

5.5. В случае необходимости на основании отдельного соглашения сторон специалист Лицензиара лично выполнит пуско-наладку ПО при выезде на место эксплуатации.

5.6. Услуга по пуско-наладке оказывается в счет цены лицензий.

5.7. Оказание услуги по пуско-наладке оформляется актом сдачи-приемки услуги.

Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуги Лицензиар направляет (отсканированный - электронной почтой) на адрес представителя Лицензиата, указанного в разделе 12 Договора, с последующим направлением почтой оригинала акта в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления копии.

5.8. По окончании пуско-наладки ПО Лицензиар одновременно с актом сдачи-приемки услуги выставляет Лицензиату счет на оплату оставшейся части общей суммы Договора по п. 3.3.

5.9. Лицензиат в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки услуги направляет Лицензиару подписанный со своей стороны акт (отсканированный - электронной почтой) с последующим направлением оригинала почтой в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения оригинала акта, подписанного Лицензиатом.

**6. ПОРЯДОК оказания услуг при сертификации карт**

6.1. В услуги при сертификации карт входит:

|  |  |
| --- | --- |
| ***а)*** | консультативная поддержка при заполнении профильных форм платежныхсистем; |
| ***б)*** | консультативная поддержка в выработке набора значений тэгов и других параметров в соответствии с определенным карточным продуктом; |
| ***в)*** | консультативная поддержка при записи тестовых карт и их предварительной проверке перед отправкой на сертификацию. |

6.2. Лицензиар оказывает услуги при сертификации карт по отдельным заявкам Лицензиата в течение 6 (Шести) месяцев с даты передачи лицензий в соответствии с графиками Лицензиата и платежных систем.

6.3. Консультации по сертификации предоставляются в режиме "Горячей линии".

6.4. Окончание процесса сертификации карт в каждой платежной системе оформляется отдельным актом сдачи-приемки услуг.

Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуг Лицензиар направляет Лицензиату (отсканированный – электронной почтой, с последующим направлением оригинала, 2 экземпляра, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения оригинала акта сдачи-приемки услуг, подписанного Лицензиаром).

6.5. Лицензиат обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Лицензиара акта сдачи-приемки услуг подписать со своей стороны акт и направить его Лицензиару (отсканированный – электронной почтой, с последующим направлением оригинала, 1 экземпляр, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления копии), либо выставить Лицензиару обоснованную претензию в письменном виде (отсканированную - электронной почтой).

6.6. В случае, если в установленный п. 6.5 срок Лицензиат не направит Лицензиару, оформленный со стороны Покупателя акт сдачи-приемки услуг или не выставит претензии к сдаваемым услугам в письменном виде, или сертификация в какой-либо платежной системе не будет выполнена по причине, не зависящей от Лицензиара, то акт сдачи-приемки услуг будет считаться утвержденным Лицензиатом без претензий с даты его оформления Лицензиаром.

**7. УСЛОВИЯ функционирОВАНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ по**

7.1. Единственным Правообладателем (владельцем исключительных прав) на ПО, указанное в спецификации, в силу факта созданияявляется Лицензиар.

7.2. Лицензиар гарантирует и заверяет, что:

|  |  |
| --- | --- |
| ***а)*** | при передаче лицензий на ПО не будут нарушены права на ПО третьих лиц; |
| ***б)*** | ПО не содержит скрытых (не документированных) функций, в том числе - предназначенных для нанесения Пользователю ПО финансового и/или иного ущерба; |
| ***в)*** | в случае, если третье лицо предъявит Лицензиату претензии и/или иски, касающиеся прав на ПО, то с целью защиты интересов Лицензиата примет участие на стороне Лицензиата во всех процедурах, связанных с претензиями и/или исками.  В случае, если по вине Лицензиара Лицензиатом будет уплачен ущерб/компенсация/штраф третьему лицу или на основании решения суда, или по согласованию с Лицензиаром во внесудебном порядке, то Лицензиар возместит Лицензиату соответствующие расходы. |

7.3. Приобретение лицензии на ПО в соответствии с законодательством и Договором (на весь срок действия авторских прав на ПО) означает, что:

7.3.1. Лицензиат (далее - Пользователь ПО) получает неисключительное ограниченное право использовать ПО, а именно - право осуществлять действия, необходимые для функционирования ПО в соответствии с его назначением, в том числе запись и хранение в памяти ЭВМ.

При этом исключительные (имущественные) права на само ПО (как охраняемое законом произведение) Пользователю ПО не передаются.

7.3.2. Количество обслуживаемого ПО оборудования (рабочих мест) ограничивается указанным в спецификации.

Срок использования ПО не ограничивается, пока Пользователь ПО соблюдает условия лицензии.

Территория использования ПО ограничивается помещениями Пользователя ПО (включая обособленные подразделения) на территории РУз.

7.3.3. Пользователь ПО не вправе без письменного согласия Лицензиара:

|  |  |
| --- | --- |
| ***а)*** | тиражировать (изготавливать более одной архивной копии), выпускать в свет, распространять и иным образом вводить ПО в хозяйственный (коммерческий) оборот, в том числе в модифицированной форме; |
| ***б)*** | увеличивать количество обслуживаемого ПО оборудования (рабочих мест). |

7.3.4. Пользователь ПО несет ответственность перед Лицензиаром за нарушение обязательств по пункту 7.3.3 всеми лицами, получившими доступ к ПО.

7.3.5. В случае внесения изменений в ПО иным лицом, кроме Лицензиара, Лицензиар не несет ответственности за качество ПО и не имеет обязательств по сопровождению ПО.

7.3.6. Стороны признают, что современное качество компьютерной техники, системного программного обеспечения и технологии программирования не позволяют полностью избежать ***сбоев*** ПО.

Под сбоями ПО стороны понимают нерегулярные отказы в работе ПО по причинам, которые не могут быть установлены и возникают в результате действия внешних по отношению к ПО факторов (работа системного и/или иного программного обеспечения, колебания электроснабжения, температуры, внешние электромагнитные поля и т.д.).

Вследствие этого Лицензиар не несет ответственности за сбои ПО и за убытки, могущие возникнуть в связи со сбоями ПО.

7.4. Гарантийное сопровождение ПО выполняется в течение одного года с даты окончания пуско-наладки ПО.

Сопровождение состоит в:

|  |  |
| --- | --- |
| ***а)*** | консультировании по функционированию ПО. Консультации выполняются в режиме "Горячей линии"; |
| ***б)*** | предоставлении обновлений ПО в пределах одной версии (в случае их выпуска Лицензиаром); |
| ***в)*** | предоставлении экземпляра ПО с новой версией - при выявлении ошибок в ПО (невыполнения функций, заявленных в документации на ПО). |

Услуги по сопровождению ПО оказываются без отдельного оформления актов сдачи-приемки таких услуг.

7.5. Любые дополнительные программы (опции), таблицы, тексты, и иные материалы, переданные Пользователю ПО при гарантийном сопровождении ПО, являются составной частью ПО и подпадают под действие условий настоящего Договора.

7.6. Новые версии/обновления ПО предоставляются в порядке обмена на предыдущую версию и не создают отдельного объекта авторского права.

7.7. Технические данные, которые сообщаются Лицензиару при гарантийном сопровождении ПО, могут быть использованы Лицензиаром для внутренних целей, включая сопровождение и разработку ПО.

Лицензиар обязуется не использовать технические данные и сведения, переданные Лицензиатом, в форме, раскрывающей их отношение к Пользователю ПО.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по Договору одной из сторон пострадавшая сторона вправе взыскать с виновной стороны, в случаях, установленных Договором, только неустойки (штрафы и/или пени) и/или иные суммы, установленные Договором. Но ни при каких обстоятельствах ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за убытки сверх неустоек.

Перечень и размеры неустоек, установленные Договором, изменению в арбитражном порядке не подлежат.

Уплата неустойки не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по Договору в натуре.

8.2. Неустойка исчисляется в валюте Договора иуплачивается в порядке по п. 3.1 не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения виновной стороной обоснованного письменного требования пострадавшей стороны об уплате неустойки.

8.3. За просрочку Лицензиаром срока по п. 4.1 Лицензиат вправе взыскать с него пеню в размере 0.5% (ноль целых пять десятых процента) от общей суммы Договора за каждый рабочий день просрочки, но всего не более 50% (пятьдесят процентов) от стоимости неисполненного обязательства.

8.4. За просрочку Лицензиатом срока платежа по п. 3.3 Лицензиар вправе взыскать с него пеню в размере 0.4% (ноль целых четыре десятых процента) от общей суммы Договора за каждый рабочий день просрочки, но всего не более 50% (пятьдесят процентов) от стоимости неисполненного обязательства.

8.5. В случае доказанного нарушения установленных п. 7.3.3 условий функционирования ПО (лицензий) Лицензиат обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения от Лицензиара письменного требования:

|  |  |
| --- | --- |
| ***а)*** | деинсталлировать соответствующее ПО со всех компьютеров и других устройств; |
| ***б)*** | уничтожить все имеющиеся архивные копии соответствующего ПО и документации, а также контрафактные копии ПО, если таковые имелись; |
| ***в)*** | уплатить Лицензиару компенсацию в двукратном размере стоимости соответствующей лицензии на ПО. |

При условии добровольного выполнения Лицензиатом требований по п.п. ***а***) - ***в***) Лицензиар не будет вправе предъявить к нему иные законные санкции и требования.

8.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, относящейся к условиям и ценам по Договору, как в целом, так и в частностях, а также иных сведений, которые представлены другой стороной с обозначением их конфиденциальности.

8.7. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств сторон (далее - форс-мажора), ответственность за просрочку исполнения обязательств не наступает, но обязательства силы не теряют, а срок их исполнения переносится сообразно сроку и виду форс-мажора.

Форс-мажором признаются объявленная или фактическая война, гражданские волнения, террористические акты, забастовки (кроме забастовок работников и контрагентов/партнеров сторон, но включая забастовки организаций почтовой/электронной связи), эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов и другие.

Сторона, подвергшаяся форс-мажору, должна в разумный срок направить другой стороне письменное уведомление о форс-мажоре, с оценкой его влияния на исполнение обязательств по Договору.

Надлежащим подтверждением наличия форс-мажора будут служить документы, выдаваемые торговой палатой или иными компетентными органами.

Обстоятельства форс-мажора, имеющие общеизвестный характер, дополнительных доказательств не требуют.

**9. разрешение сПОРов**

9.1. В отношении настоящего Договора применяется законодательство Республики Узбекистан.

9.2. Обязательным является досудебный претензионный порядок разрешения споров, возникающих при исполнении Договора.

9.2. Сторона, получившая претензию, должна направить ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

9.3. Споры сторон решаются в Ташкентском межрайонном экономическом суде. Решение данного суда является окончательным для сторон.

9.4. Делопроизводство ведется на русском языке.

9.5. Решение указанного суда является окончательным и обязательным для исполнения для обеих сторон в любой стране.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРа**

10.1. Договор вступает в силу с даты получения стороной, первой подписавшей договор (***оферту***), согласия второй стороны (***акцепта***) с предложением первой стороны заключить Договор.

Акцепт направляется в виде подписанного и полностью оформленного экземпляра Договора, или письменного (отсканированного - электронной почтой) уведомления о подписании Договора второй стороной.

10.2. Если Лицензиар получит подписанный Лицензиатом Договор позже, чем через 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты оферты, то будет вправе:

|  |  |
| --- | --- |
| ***а)*** | либо исполнять Договор без изменения его условий; |
| ***б)*** | либо предложить Лицензиату изменить условия Договора; |
| ***в)*** | либо в безусловном порядке считать Договор незаключенным из-за истечения срока акцепта. |

10.3. Лицензиат открывает аккредитив согласно п. 3.2. в течение 7 рабочих дней с даты акцепта.

10.4. Договор в целом действует до окончания срока гарантийного сопровождения ПО, исключая срок действия тех прав, обязанностей или их ограничений, для которых иной срок установлен в Договоре выше.

10.5. В случае, если любая из сторон просрочит исполнение любого обязательства более, чем на 40 (Сорок) рабочих дней, кроме случаев форс-мажора, то другая сторона будет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

10.6. Договор не может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке, за исключением указанных выше случаев. Расторжение Договора по основаниям, указанным выше, производится с письменным уведомлением другой стороны не позднее, чем за пять рабочих дней до предстоящей даты расторжения.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Заголовки разделов Договора предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании текста Договора. Настоящий текст Договора выражает все соглашения и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов. Все предыдущие предложения, обещания, обсуждения и договоренности между сторонами, касающиеся предмета и условий Договора, если таковые имелись, как в письменной, так и в устной форме, теряют силу и заменяются настоящим текстом.

11.2. Стороны признают имеющими юридическую силу сообщения и другие документы по Договору с подписями представителей, указанных ниже, или полномочных представителей (имеющих право подписи финансовых документов), переданные другой стороне в факсимильной форме (факсимильной связью или отсканированные - электронной почтой).

Оригиналы первичных учетных бухгалтерских документов, переданных в факсимильной форме, должны направляться другой стороне в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления копий.

11.3. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, один - для Лицензиата, и один - для Лицензиара.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лицензиат: АКБ «Кишлок курилиш банк»**

Представители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лицензиар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Представители: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| От Лицензиата | От Лицензиара |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поз.  № | Описание | Кол-во | Цена | Сумма |
|  | **Лицензии** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 7 | ***Всего*** | ***за*** | ***лицензии:*** |  |
|  | **Услуги** |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 19 | ***Всего*** | ***за*** | ***услуги:*** |  |
|  |  |  | ***Всего:*** |  |

Всего по спецификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ валюта Договора)**, включая налог на доход нерезидента.

|  |  |
| --- | --- |
| От Лицензиара | От Лицензиата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_

***Образец***

**Акт приема-передачи**

**лицензии**

Мы, нижеподписавшиеся, представители сторон по Договору № \_\_\_\_\_\_от \_\_.\_\_.2021,

**ОБРАЗЕЦ**

**(не подлежит заполнению)**

от Лицензиата, АКБ "Кишлок курилиш банк", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Должность, фамилия, имя, отчество представителя***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и

от Лицензиара, "(Наименование компании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Должность, фамилия, имя, отчество представителя***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что:

1. Лицензиар передал, а Лицензиат принял лицензии на следующее программное обеспечение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поз.  № | Описание | Кол-во |
|  | **Лицензии** |  |
|  | **Программное** **обеспечение для удаленной распределенной персонализации карт в отделениях банка,** *в составе:* |  |
|  |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  | |
|  | **Подключение отделений банка** |  | |
|  | Лицензия на ПО подключения эмбоссеров к системе (рабочее место оператора в отделении банка. Мониторинг выпуска карт и управление выпуском из отделения банка.) |  | |

2. Всего на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ валюта Договора)**.

3. Стороны претензий друг к другу по передаче лицензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| От Лицензиара | От Лицензиата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| М.П. | М.П. |

**Образец согласован:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От Лицензиара | От Лицензиата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| М.П. | М.П. |

**Объявление о проведении конкурса**

1. АКБ «Кишлок курилиш банк» объявляет о проведении конкурса на приобретение программного комплекса удаленной распределенной персонализации карт платежных систем HUMO, VISA, Uzcard в АКБ “Кишлок курилиш банк”е.

2. Предельная стоимость конкурса, определенная Заказчиком – 85 000 долларов США.

3. Адрес места проведения конкурса: Республика Узбекистан, 100011, город Ташкент, улица А.Навои, дом 18-А.

4. Организатор конкурса (Заказчик): АКБ «Кишлок курилиш банк», юридический адрес: Республика Узбекистан, 100011, г. Ташкент, Шайхантахурский район, ул. А.Навои, 18-А.

Контактные лица:

начальник Отдела по закупкам М.Умарходжаев, тел.: 78-129-77-76, 78-150-76-48, e-mail: [xarid@qqb.uz](mailto:xarid@qqb.uz).

5. Требования, предъявляемые к Участнику конкурса: Участником Конкурса может быть любой поставщик, соответствующий требованиям конкурсной документации.

6. Подробная информация об условиях и порядке проведения конкурса содержится в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному объявлению.

7. Способ получения конкурсной документации – через специальный информационный портал ([www.exarid.uzex.uz](http://www.exarid.uzex.uz)) и сайт Заказчика (www.qishloqqurilishbank.uz).

8. Форма подачи запроса на разъяснение положений конкурсной документации приведена на сайте http://xarid.uz/fillingform

9. Конверты с конкурсными предложениями должны быть доставлены не позднее 13:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. (Ташкентское время) по адресу: Республика Узбекистан, 100011, г. Ташкент, Шайхантахурский район, ул. А.Навои, 18-А.

10. Требования к оформлению конкурсного предложения:

в комплекте должны быть:

- внешний конверт;

- внутренние конверты с техническим и ценовым предложениями.

На внешнем и внутреннем конвертах должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.

**Начальник управления по работе**

**с международными платежными системами Д.Рихсиев**

**Начальник отдела по работе с закупками М.Умарходжаев**