

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Агентства по развитию рынка
капитала Республики Узбекистан



_____ Назиров А.А.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по определению поставщика услуг для внедрения единого
государственного реестра выпуска ценных бумаг.

Ташкент – 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- I. Раздел: Общие этапы и требования по проекту.**
- II. Раздел: Инструкция для участника конкурса.**
- III. Раздел: Техническая часть конкурса.**
- IV. Раздел: Ценовая часть конкурса.**
- V. Раздел: Проект договоров.**

Раздел I.

Общие этапы и требования по проекту

1. Пересмотр и усовершенствование технического задания исходя из дополнительных требований заказчика.
2. Создание информационной системы (далее – Система) исходя из окончательного варианта технического задания.
3. Интеграция разработанной Системы с другими системами Агентства и системами государственных учреждений исходя из требований окончательного технического задания (создание API для интеграции).
4. Поддержка и усовершенствование Системы в течении одного года после завершения работ по сдаче проекта.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 9.04.2018 №ЗРУ-472 «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы пред проектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее - постановление).
- 1.2 Предмет конкурса: определение поставщика услуг для внедрения единого государственного реестра выпуска ценных бумаг.
- 1.3 Основанием для проведения конкурса является: УП-6079 «Об утверждении стратегии «Цифровой Узбекистан-2030» и мерах по ее эффективной реализации» от 05 октября 2020 г.
- 1.4 Предельная стоимость конкурса: **400 000 000,00 (четырееста миллионов) сум.**
Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на услуги представлены в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Формы заседания конкурсной комиссии – очная.
- 2 Организаторы конкурса**
- 2.1 Агентство по развитию рынка капитала Республики Узбекистан
Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент, 100047 г.Ташкент Мирзо-Улугбекский р-н, пр.Мустакиллик, дом-107 Контактное лицо: К.Холматов – (99)510-76-45
- 2.2 Рабочим органом конкурсной комиссии является Агентство по развитию рынка капитала Республики Узбекистан (далее - Рабочий орган).
Контактное лицо: К.Холматов – (99)510-76-45
- 2.3 Агентство по развитию рынка капитала Республики Узбекистан

- 2.4 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники конкурса** 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц приведенных в пункте 5.3. инструкции к указанному конкурсному документу (далее-ИУК).
- 4 Порядок для участия в конкурсе** 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом в письме должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника;
 - б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение, оформленное в соответствии с требованиями настоящей ИУК;
- 5 Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах** 5.1 Перед началом конкурса, конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:
- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

Для квалификационного отбора участники должны соответствовать следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении № 2

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

6 Язык конкурса, единица измерений.

6.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом

языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

7 Конкурсное предложение и порядок его оформления

7.1 Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение).

7.2 Конкурсное предложение участника передается Рабочему органу конкурсной комиссии через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется Рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

7.3 Участник конкурса:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.4 Конкурсное предложение состоит из двух частей:
техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги;

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия предоставления услуги, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

7.5 Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом.

внешний конверт;

внутренний конверт с техническим предложением;

внутренний конверт с ценовым предложением.

7.6 Во внешний конверт вкладываются квалификационные документы и внутренние конверты.

7.7 Квалификационные документы должны быть пронумерованы и прошиты на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».

7.8 Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».

7.9 В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», конкурсная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах.

7.10 **На внешнем конверте должно быть указано:**

отметка «оригинал» или «копия»;

наименование предмета конкурса;

наименование участника;

надпись «Внешний конверт»;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (*указать время и дату вскрытия конвертов*)».

7.11 **На внутренних конвертах должно быть указано:**

отметка «оригинал» или «копия»;

наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «Внутренний конверт с технической частью»;

надпись «Внутренний конверт с ценовой частью»;

надпись «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора».

- 7.12 Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.
Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:
оригинал и копия технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые работы и услуги по форме №6;
- 7.13 Технические документы участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов.
- 7.14 Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:
ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №7.
- 7.15 Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы.
- 7.16 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 7.17 **Конкурсные предложения принимаются Заказчиком до 25.03.2021г. в 15:00 по ташкентскому времени по адресу:
г.Ташкент, ул. Мустакиллик, дом-107;
info@cnda.gov.uz.**
- 7.18 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 8 **Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 8.1 Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты и срока представления конкурсных предложений, которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 15 дней.

- 8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.
- 8.3 Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 9 Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Комиссия для проведения оценки поступивших конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями на заседании конкурсной комиссии.
- 9.2 В процессе вскрытия конвертов озвучиваются все представленные документы и цена коммерческого предложения участников. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.
- 9.3 Рабочий орган конкурсной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия конкурсных предложений. В случае неявки участников на заседание конкурсной комиссии, конверты с конкурсными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.
- 9.4 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.5 На конкурс допускаются те участники, которые успешно прошли квалификационный отбор. Внутренние конверты с конкурсными предложениями (техническая часть и ценовая часть) участников не прошедший квалификационный отбор не вскрываются и возвращаются участникам без их вскрытия.
- 9.6 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке, либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника

конкурса.

- 9.7 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.8 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 9.9 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).
- 9.10 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 9.11 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением, или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.12 В процессе оценки конкурсных предложений Рабочий орган конкурсной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсном предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить Рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть конкурсного предложения.
- 9.13 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.14 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные

условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

9.15 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.16 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.17 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих тендерных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

11.1 В случае если на конкурсе предлагается продукция, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться к Рабочему органу для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
- 11.4 Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.5 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.6 Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:
- участник конкурса представляет конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
- замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
- 11.7 Конкурс признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений конкурсной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям,

указанным в конкурсной документации.

Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимися:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;

все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.

11.8 Невскрытые конкурсные пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются Рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока Рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность конкурсных пакетов.

11.9 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем конкурса о снижении цены.

12.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов, представляемых участниками конкурса

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации.
3. Гарантийное письмо согласно *форме №2*.
4. Общая информация об участнике конкурса (форма №3).
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. Информация о наличии необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения услуг по требованиям конкурсной документации (***Претендент должен обладать всеми необходимыми сертификатами, а также иметь портфолио не менее чем из 3 проектов***).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;
 - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на предоставление услуг (указать наименование услуги), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на предоставление услуг (указать наименование услуги) в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Внутренний конверт с технической частью конкурсного предложения;
3. Внутренний конверт с ценовой частью конкурсного предложения.
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства,
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком и другими организациями в Республике Узбекистан,
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком и другими организациями в Республике Узбекистан,
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей перед налоговыми органами,
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	ИНН	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	Полные банковские реквизиты	
7	Основные направления деятельности	

Информация по опыту выполненных работ и услуг аналогичному предмету конкурсных торгов.

№	Наименование выполненных работ и услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата и год выполнения работ и услуг	Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Дата: «__» _____ 2021г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

Узб. Сум

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2018г	2019г	2020г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____ Гл. Бухгалтер _____

К вложению участник должен приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением налоговой инспекции о приеме отчетности в электронном виде.

Информация о наличие необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения работ и услуг в рамках проводимых конкурсных торгов

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Дата: «__» _____ 2021г.

Примечание: информация представляется участником конкурса в произвольной форме.
Представляемая информация должна быть полная и достоверная.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании – гражданина _____ (паспорт серии ____ №_____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурсного договора, процедуру его подписания и регистрации.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс _____ (указать предмет конкурса)

№: _____

Дата: _____

Конкурсной комиссии**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив конкурсную документацию по конкурсным торгам _____ (указать предмет конкурса) и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся _____ (полное наименование Участника конкурса), готовы выполнить работы и услуги _____ (указать наименование предлагаемых работ и услуг) согласно условиям конкурсных торгов.

Мы обязуемся выполнить работы и услуги по договору, в случае определения Победителем конкурса и осуществить работы в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений.

Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица предлагаемых товаров, работ и услуг на ____ л.;
- копии сертификатов или паспорт качества товаров и сертификаты соответствия на предлагаемые товары на ____ л.;
- копия гудовомы и лицензии подрядной (субподрядной) организации на проведение работ.
- документы квалифицированных специалистов для проведения работ и услуг.

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Дата: «__» _____ 2021 г.

Таблица спецификации и характеристик по прилагаемым товарам, работам и услугам

Наименование			
1			8

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на предоставление услуг _____ (указать услуги)

№: _____

Дата: _____

Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе выполнения работ и услуг согласно техническому заданию конкурса.

Проанализировав все требования, предлагаем выполнить _____ (указать наименование поставляемых работ и услуг) в соответствии с условиями конкурсных торгов.

Общая сумма по предоставлению работ и услуг составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений.

Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «___» _____ 2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

ТАБЛИЦА ЦЕН ПО ПРИЛАГАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ И УСЛУГАМ

<i>Наименование товаров (работ, услуг)</i>	<i>Стоимость сум</i>
Итого сумма с учетом НДС.	

Сроки выполнения предлагаемых работ и услуг составляет _____ дней.

Работы должны выполняться в течение __ рабочих дней с момента осуществления предоплаты.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Дата: «__» _____ 2021 г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена за единицу предлагаемых товаров, работ и услуг.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.
Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком и другими организациями в Республике Узбекистан.	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника и информации заказчика)	комиссия вправе отклонить предложение участника, в случае выявления ненадлежащих исполненных обязательств
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком и другими организациями по Республики Узбекистан.	проводится на основании гарантийного письма участника и информации заказчика	если не представлено, то комиссия вправе отклонить предложение участника
4	Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей перед налоговыми органами.	проводится на основании гарантийного письма участника и получения информации из открытых источников (сайт налоговой инспекции)	если не представлено, то комиссия вправе отклонить предложение участника
5	Состояние участника в Едином реестре недобросовестных исполнителей.	проводится на основании гарантийного письма участника и информации из открытых источников (взб-система специального информационного портала)	если не представлено, то комиссия вправе отклонить предложение участника
6	Информация о наличие необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения работ и услуг по конкурсным торгам.	Есть / нет (проводится на основании представленных сведений участника)	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника

Оценка конкурсного предложения.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании технической части и ценовой части. Предложения участников конкурса, не соответствующие требованиям конкурсной документации, дисквалифицируются.

Критерии оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям конкурсной документации по ценовой и технической части конкурсных торгов	Соответствует/ Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Кроме этого, при оценке технической и ценовой части учитываются следующие критерии:

- наличие документов (сертификата качества, и др.), подтверждающих качество предлагаемого товара.

- гувохнома и лицензия на право выполнения работ и услуг.
- имеющиеся специалисты с опытом аналогичных работ и услуг.
- наиболее конкурентные цены;
- соответствие условий оплаты и поставки условиям конкурса;
- сроки выполнения работ и услуг;
- соответствие предложенных цен предельной стоимости;

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

- репутация участника конкурса;
- опыт работы компании по выполнению аналогичных работ и услуг.

Раздел III

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование			
1	3	4	5 6

Техническое задание приведено в дополнительном приложении.

Раздел VI

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА

1	Предельная стоимость оказываемых работ и услуг	400 000 000 сум (четыреста миллионов), с учетом НДС.
2	Источник финансирования	Бюджетные средства
3	Условия оплаты	Предоплата в размере 15% от суммы договора в течение 15 банковских дней, с момента подписания и регистрации договора в уполномоченных органах Республики Узбекистан, 85% оплаты по окончанию работ и сдачи проекта.
4	Валюта платежа	Сум, Республика Узбекистан
5	Сроки выполнения работ	В течении _____ рабочих дней
6	Место выполнения работ	г.Ташкент
7	Срок действия конкурсного предложения	_____ дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

Раздел IV. Проект договора.

Настоящий проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению со стороны Заказчика в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан.

г. Ташкент

«_____» _____ 2021 г.

Агентство по развитию рынка капитала Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:
2. Пересмотр и усовершенствование технического задания исходя из дополнительных требований заказчика.
3. 2. Создание информационной системы (далее – Система) исходя из окончательного варианта технического задания.
4. 3. Интеграция разработанной Системы с другими системами Агентства и системами государственных учреждений исходя из требований окончательного технического задания (создание API для интеграции).
5. 4. Поддержка и усовершенствование Системы в течении одного года после завершения работ по сдаче проекта.
6. Исполнитель обязуется своевременно сдать результаты оказанных услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных работ и услуг, а также оплатить в порядке, установленном Договором.
7. Система дорабатывается в соответствии с окончательным техническим заданием Заказчика, являющимся неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.
8. Право выбора технологий программирования и алгоритмов работы остаётся за Исполнителем по согласованию с Заказчиком.
9. Доработка Системы производится на оборудовании Исполнителя.
10. После окончания работ Система передаётся Заказчику путём развертывания базовой версии на территории и оборудовании Заказчика.

2. Стоимость работ, порядок и сроки расчетов.

2.1. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в национальной валюте – сумах, форма оплаты – безналичный расчет.

2.2. Общая сумма Договора составляет _____
(_____) сумов без учета НДС.

2.3. Стоимость, указанная в пункте 2.2. является окончательной и не подлежит пересмотру.

2.4. Оплата по Договору производится Заказчиком в два этапа:

- a. предоплата в размере 15 % от общей стоимости Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора Сторонами;
- b. окончательный расчет 85% от общей стоимости за выполненные работы осуществляется после подписания Акта выполненных работ по договору в течение 10 (десяти) банковских дней.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ по договору – до «__» _____ 2021 года. Исполнитель вправе выполнить и сдать работы Заказчику досрочно.

3.2. Работы по Договору считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.

3.3. Гарантийный срок на Систему устанавливается сроком на 1 (один) год и исчисляется с даты передачи Системы Заказчику в соответствии с Актом выполненных работ. Исправление ошибок Системы в течение гарантийного срока осуществляется за счет Исполнителя.

4. Порядок выполнения и приемки-сдачи работ

4.1. Исполнитель начинает работы только после поступления на расчетный счет Исполнителя полной суммы предоплаты согласно п. 2.4. Договор и выполнения Заказчиком п. 5.2. – 5.4. Договора.

4.2. После развертывания тестовой версии Системы на территории Заказчика, ее настройки и до ввода Системы в опытную эксплуатацию, Заказчик осуществляет апробирование и испытательное использование ИС в течение 3 (три) месяцев.

4.3. При завершении работ по договору, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ и счет-фактуру для подписи и оплаты оставшейся суммы Договора.

4.4. Заказчик, в течение пяти дней со дня получения Акта выполненных работ по Договору, обязан направить Исполнителю подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.6. Процесс тестирования работоспособности Системы и устранения Исполнителем замечаний Заказчика продолжается до полной сдачи работ по Договору.

4.7. Фактом завершения работ по внедрению и передачи Системы в опытную эксплуатацию являются положительные результаты приемо-сдаточных испытаний Системы и подтверждаемые подписанным Сторонами Актом передачи Системы в опытную эксплуатацию.

5. Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

5.1. Своевременно принять и оплатить выполненные работы Исполнителя на условиях, в размерах и сроки, предусмотренных в Договоре.

5.2. В течении 1 (одного) дня с момента начала работы по Договору, определить круг

лиц, далее именуемых Рабочей группой, из числа компетентных специалистов Заказчика, способных оказать содействие Исполнителю в выполнении условий Договора и обеспечить возможность их активного участия в работах.

5.4. Для оперативного решения всех вопросов по внедрению и адаптации Системы под нужды Заказчика, поддержанию работоспособности Системы в период опытной и промышленной эксплуатации, назначить Администратора Системы – компетентного специалиста из числа своих сотрудников (желательно из ИТ-специалистов), полномочным и ответственным представителем Заказчика.

5.5. В процессе внедрения и настройки Системы, Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию данных Системы.

5.6. В рамках Договора Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения дополнительных работ, не включенных в окончательное техническое задание, являющихся Приложениями к Договору. Дальнейшая модификация и добавление функций и возможностей (функциональное расширение Системы), не предусмотренных в техническом задании, а также техническое сопровождение Системы по истечении гарантийного срока выполнения работ, предусмотренного п. 3.3. Договора, осуществляются за отдельную плату на основании отдельных договоров.

Заказчик вправе:

5.7. Проверять надлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.8. Требовать предоставления Исполнителем промежуточных и окончательных итогов выполнения окончательного технического задания, и при обнаружении в ходе работ отступлений от окончательного технического задания – требовать устранения исполнителем замечаний в установленный Заказчиком срок.

5.9. Использовать результаты работ по собственному усмотрению и любой форме и любыми не противоречащими законодательству и Договору способами.

5.10. Расторгнуть Договор в случае невыполнения условий Договора и окончательного технического задания Исполнителем и требовать возмещение убытков.

6. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

6.1. После поступления на расчетный счет Исполнителя полной суммы предоплаты, согласно п. 2.4. Договора, и выполнения Заказчиком п.п. 5.2-5.4. Договора, произвести Работы в соответствии с окончательным техническим заданием и в сроки, указанные в Договоре.

6.2. Разработать Систему с использованием своего оборудования, технических средств и иного имущества, необходимого для разработки Системы.

6.3. При активном содействии членов Рабочей группы Заказчика и администратора Системы в выработке технических требований к внедряемой Системе совместно с Заказчиком провести тестирование работоспособности Системы.

6.4. Запустить Систему Заказчика в опытную эксплуатацию на оборудовании Заказчика.

6.5. Осуществлять техническое сопровождение Системы в течение гарантийного срока выполнения работ, согласно п. 3.3. Договора.

Исполнитель вправе:

6.6. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ, определенных окончательным техническим заданием.

6.7. Приостановить выполнение работ по Договору в случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате и иных обязательств, предусмотренных Договором, соразмерно времени задержки оплаты и неисполнения Заказчиком условий Договора. В таком случае начальный, конечный, а также промежуточные сроки выполнения работ отодвигаются соразмерно времени задержки.

6.8. Требовать выплаты Заказчиком вознаграждения в сроки, установленные Договором.

7. Переход исключительных прав

7.1. После подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ Заказчик становится обладателем всех предусмотренных законодательством Республики Узбекистан имущественных прав на использование Системы, созданной в рамках Договора, в том числе на исходный код Системы.

При этом Заказчик вправе использовать Систему в форме и способами, не противоречащими законодательству и Договору, а также передать имущественные права на Систему своим структурным подразделениям в установленном порядке без дополнительной оплаты вознаграждения Исполнителю, но без права дальнейшей передачи ими Системы или ее части (в том числе исходных кодов) третьим лицам.

7.2. Личные неимущественные права на Систему принадлежат физическим лицам, трудом которых Системасоздана.

7.3. Исполнитель сохраняет за собой право использовать исходный текст либо объектный код Системы для создания аналогичных программ, с согласия Заказчика.

7.4. Территория действия передаваемых Заказчику прав не ограничена (весь мир).

7.5. Срок действия исключительных прав, передаваемых по договору, равняется всему сроку действия данных прав в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8. Ответственность сторон

8.1. При несвоевременном выполнении работ, согласно настоящему договору Исполнитель оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы своевременно не оказанных услуг.

8.2. За задержку оплаты выполненных работ, Заказчик уплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченной задолженности.

9. Ограничение ответственности сторон

9.1. Заказчик принимает на себя ответственность за правильность и корректность информации, документации и данных, предоставляемых Исполнителю для выполнения работ.

9.2. Заказчик принимает на себя ответственность за правильность и корректность данных, вводимых пользователями, работающими с Системой.

9.3. В случае сбоев в работе Системы в течении периода внедрения Системы, происшедших по вине сотрудников Исполнителя, все работы по восстановлению работоспособности Системы выполняются силами и за счет средств Исполнителя.

9.4. В случае сбоев в работе Системы в течении периода внедрения Системы, возникших в следствии умышленных действий сотрудников Заказчика, восстановление работоспособности Системы может выполняться, по желанию Заказчика, специалистами Исполнителя за дополнительную плату.

9.5. В случае внесения в период внедрения несогласованных с Исполнителем изменений в настройки и программные модули Системы, все работы по восстановлению работоспособности Системы, выполняются за счет Заказчика.

9.6. Исполнитель не несет ответственности за какой-либо ущерб, прочие убытки, которые понес Заказчик или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности Заказчика, его сотрудников, агентов или других представителей. Возмещение такого ущерба является исключительной обязанностью Заказчика. Равным образом, Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Исполнитель или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности Исполнителя, его сотрудников, агентов или других представителей. Возмещение такого ущерба является исключительной обязанностью Исполнителя. Эти взаимные обязанности будут действительны и по истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении.

9.8. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за какие-либо косвенные убытки, о которых заявляет или которые несет другая Сторона Договора или третьи лица.

10. Дополнительные работы

10.1. Дальнейшая модификация и добавление новых функций и возможностей (функциональное расширение Системы), не предусмотренных в окончательном техническом задании, а также техническое сопровождение Системы по истечении гарантийного срока выполнения работ, предусмотренного п. 3.4. Договора, осуществляется за дополнительную плату на основании отдельных Договоров.

11. Конфиденциальность

11.1. В течение действия Договора и в течении 3 (трех) лет с даты его прекращения, во всех случаях, кроме оговоренных письменным разрешением раскрывающие информацию Стороны, возможность раскрытия, доступа или использование конфиденциальной информации, переданной раскрывающей информацию Стороной принимающей информацию Стороне, будет ограничена только теми сотрудниками и должностными лицами принимающей информацию Стороны, которым указанная конфиденциальная информация необходима для добросовестного исполнения принимающей информацию Стороной своих обязательств в рамках Договора. Получающая информацию Сторона принимает такие же меры по сохранению конфиденциальности, предоставленной ей информации, какие она принимает по сохранению собственной конфиденциальности информации, но в любом случае обеспечивает необходимый минимум мер предосторожности. Без предварительного письменного согласия Стороны, раскрывающей информацию, получающая информацию Сторона не раскрывает полученную конфиденциальную информацию третьим лицам и не использует полученную конфиденциальную информацию в целях собственной выгоды или выгоды третьих лиц.

11.2. Обязательства, предусмотренные пунктом 11.1. Договора, не относятся к конфиденциальной информации, которая:

- становится общедоступной в результате правомерных действий получающей информацию Стороны;

- уже известна на законном основании принимающей информацию Стороне и не попадает под существующее соглашение о конфиденциальности между Сторонами;

- раскрывается по распоряжению государственных органов или постановлению суда, о чем Сторона, получающая информацию, уведомляет раскрывающую информацию Сторону наиболее подробным образом, допустимым при сложившихся обстоятельствах.

11.3. Вся конфиденциальная информация, раскрываемая в рамках Договора, раскрывается исключительно в связи с выполнением Сторонами их обязательств по Договору.

11.4. Оригиналы и все копии всей или части раскрываемой в письменной форме конфиденциальной информации будут возвращены получающей информацию Стороной Стороне, раскрывающей информацию, в кратчайший срок по получении письменного запроса последней.

12. Форс-мажор

12.1. Стороны не несут ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, возникших по каким-либо причинам, после подписания Договора находящимся вне пределов разумного контроля сторон, в том числе:

- стихийные бедствия, взрыв, наводнения, ураган, пожар или несчастный случай, военные действия или их угрозы, чрезвычайные ситуации и др.;

- акты, ограничения, подзаконные акты, запреты или любые другие меры со стороны правительственного государственного органа власти и управления, влияющие на исполнение Договора.

12.2. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут считаться документы, выдаваемые компетентными органами Республики Узбекистан.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Стороны строят свои отношения на принципах партнерства и доверия.

13.2. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, связанных с исполнением Договора, а также с исполнением или неисполнением их обязанностей, Стороны будут прикладывать максимальные условия для их дружественного урегулирования путем переговоров в рамках действующего законодательства.

13.3. Если разногласия между Сторонами не могут быть урегулированы путем переговоров, то они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

14. Прочие условия

14. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
15. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
16. Любые изменения к Договору могут вноситься по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения.
17. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору без получения письменного согласия другой Стороны.
18. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон в течение 15 дней со дня получения такого требования по основаниям, предусмотренным законодательством или Договором.
19. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.
20. Любые изменения и дополнения действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

15. Юридические адреса сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»