

“Утверждаю”
Заместитель директора
Агентства продвижения экспорта
при Министерстве инвестиций и
внешней торговли
Республики Узбекистан



Б. С. Кенжаев

«2» июня 2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на приобретение услуг:

**«Разработка мобильного приложения и сайта для деятельности Молодежных
промышленных и предпринимательских зон»**

Заказчик: Министерство инвестиций и внешней торговли РУз.

Плательщик: Агентство продвижения экспорта при МИВТ РУз.

Ташкент – 2021 г.

Агентство продвижения экспорта при Министерстве инвестиций и внешней торговли
Республика Узбекистан, 100039, Ташкент, ул. Т.Шевченко, 34
Тел.: +(998-71) 207-04-06 (вн: 104)

Вниманию руководителей компаний и фирм!

Агентство продвижения экспорта при Министерстве инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан, объявляет конкурсные торги на приобретение услуг по Разработке мобильного приложения и сайта для деятельности Молодежных промышленных и предпринимательских зон

Агентство продвижения экспорта при Министерстве инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан (далее – Агентство), объявляет конкурсные торги на приобретение услуг по Разработке мобильного приложения и сайта для деятельности Молодежных промышленных и предпринимательских зон.

Предельная стоимость указывается на специальном информационном портале.

Адрес места проведения конкурса: 100060, Ташкент, ул. Т.Шевченко, 34,
Тел.: +(998-71) 207-04-06 (вн:104);

В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющий ненадлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным контрактам;

учрежденные менее 2 месяцев до объявления конкурса;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

Контактные лица заказчика: Рахимов Мурад +998 998308778, Ташмухамедов Азиз +998 903187374, Искандарова Мадина +998 901313533.

e-mail: info@epauzb.uz

Предложения должны быть предоставлены в конверте, в запечатанном виде с сопроводительным письмом по адресу места проведения конкурса.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса**
- II. Ценовая часть конкурса**
- III. Техническая часть конкурса**
- IV. Проект договора**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».

1.2. Государственный заказчик конкурса: Министерство Инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан.

1.3. Предмет конкурса: Разработка мобильного приложения и сайта для деятельности Молодежных промышленных и предпринимательских зон.

1.4. Предельная стоимость оказываемых услуг: **300 000 000,00 (триста миллионов) сум.**

Источник финансирования: Бюджетные средства Агентства продвижения экспорта.

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.5. Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части конкурсной документации.

1.6. Формы заседания конкурсной комиссии – очная.

2. Организаторы конкурса.

2.1. Агентство продвижения экспорта при МИВТ РУз. является организатором и плательщиком конкурса (далее «Плательщик»).

Адрес «Плательщика»:

100060, г. Ташкент, ул. Тараса Шевченко 34

Министерство Финансов РУз

р/с 23402000300100001010

л/с 100010860262737041990088001

Центральный банк г. Ташкент ХККМ

МФО 00014 ИНН: 306303488

Контакты: (71) 207 04 06 (вн.: 104)

Ответственное лицо: Начальник отдела маркетинговых исследований, а также работы с социальными порталами:

Муроджон Ташпулатович Рахимов

2.2. Министерство Инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан является заказчиком конкурса (далее «Заказчик»).

2.3. Контрактодержатель: Агентство продвижения экспорта при МИВТ РУз.

2.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией не менее 5 (пяти) членов, состав которой формируется согласно внутреннему приказу Агентства продвижения экспорта при МИВТ РУз.

3. Участники конкурса.

3.1. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
имеющий ненадлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным контрактам;
учрежденные менее 2 месяцев до объявления конкурса;
имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

**В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (не резиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).*

3.2. Для участия в конкурсе, участник должен получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса.

4. Отстранение участника.

4.1. Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных торгах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение Закона.

Решение Плательщика об отстранении участника от участия в конкурсных торгах и его причины заносятся в протоколе рассмотрения и оценки предложений на участие в закупочной процедуре.

Заказчик имеет право отказаться от услуги до акцепта

5. Язык конкурса.

5.1. Конкурсное предложение, и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Конкурсное предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык.

5.2. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6. Конкурсное предложение и порядок его оформления.

6.1. Участники конкурса, объявленного на специальном портале, предоставляют предложения в конверте в запечатанном виде с сопроводительным письмом по указанному адресу в объявлении о проведении конкурса.

В конверте должно быть указано:

наименование конкурса;

наименование участника и его адрес, включая контактные данные и e-mail;
наименование плательщика и его адрес.

6.2. Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

6.3. Конкурсное предложение должно содержать информацию согласно **приложению №1**.

Техническая и ценовая часть конкурсного предложения должна соответствовать условиям конкурса и технического задания, а также содержать следующую информацию:

- наименование услуги;
- стоимость услуги;
- условия платежа;
- срок действия предложения;
- уточнить сумму НДС и т.п.

6.4. Конкурсное предложение участника передается Плательщику почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется закупочной комиссией в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

6.5. Участник конкурса:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение (не допускается подача альтернативного предложения);
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5. Плательщик несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.6. Конкурсные предложения принимаются закупочной комиссией до 17:00 часов Ташкентского времени, в день который определяется ЭТП УзРТСБ по адресу:

**Республика Узбекистан, 100060, г. Ташкент, ул. Тараса Шевченко 34, тел.:
+998 71 207 04 06**

**Предложения, поступившие после установленной даты, рассматриваться не будут*

6.7. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

6.8. В конкурсе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

7. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки.

7.1. Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

7.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

7.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.

7.5. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и конкурсной документации.

7.6. Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.

7.7. В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсном предложении или вызывать участников для дачи пояснений. Также конкурсная комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию, необходимую для проведения надлежащей оценки конкурсных предложений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить конкурсной комиссией и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в конкурсное предложение.

7.8. Победителем признается участник конкурса согласно решению Конкурсной комиссии.

7.9. При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

7.10. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений на участие в закупочной процедуре.

7.11. Протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в закупочной процедуре подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и публикуется на специальном информационном портале.

7.12. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений на участие в закупочной процедуре и оценки предложений вправе направить плательщику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Плательщик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

8. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности.

8.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав конкурсной комиссии, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии, а также за другие противоправные действия.

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9. Прочие условия.

9.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в комиссию для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

9.2. Плательщик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе по согласованию с соответствующим органом экспертизы.

9.3. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.4. Участник конкурса вправе направить плательщику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к плательщику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

9.5. Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:

участник конкурса представляет в конкурсную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;

замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.

9.6. Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;

все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.

9.7. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Плательщик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины

данного решения на специальном информационном портале.

10. Заключение договора.

10.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

10.2. Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от плательщика соответствующее письменное извещение.

10.3 Плательщик имеет право вступать в переговоры по итогам конкурса с победителем о снижении цены.

В срок не более 10 дней Победитель конкурса должен подписать контракт.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, для участие в конкурсных торгах по отбору организации

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия лицензионных и разрешительных документов для оказания указанных видов услуг.
3. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
4. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
5. Общая информация об участнике конкурса (*форма №2*).
6. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №3*).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления конкурсных документов;
 - б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;
 - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.
8. Техническое предложение (*Метод чек-лист*)
9. Ценовое предложение участника (*форма №5*)
10. Копия лицензии (аккредитации) на право осуществления деятельности;
11. Для резидентов: Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
12. Информация о финансовом положении участника (с предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №6*).
13. Устав участника конкурсных торгов с информацией об учредителях.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию на оказание, услуг (указать наименование предлагаемых услуг), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Конверт с технической и ценовой частью конкурсного предложения;
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Имеющаяся лицензия (аккредитация) на осуществление деятельности	
3	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4	Юридический адрес	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	Полные банковские реквизиты	

Информация об оказании аналогичных услуг (необходимо указать контактные телефоны организаций, которым представлены аналогичные программные продукты).

№	Наименование услуг	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2020 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика);

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее
заключенным договорам

- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на
территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не
предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении
финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания _____, именуемая в дальнейшем «Компания»,
в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и
т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина
_____ (паспорт серии ____ №_____, выданный _____ от
_____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на
весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора,
процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к
«Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На отбор организации для Разработки мобильного приложения и сайта для деятельности Молодежных промышленных и предпринимательских зон.

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию, предлагаем для проведения вышеуказанных мероприятий:

- стоимость услуг составляет - _____ сум, (с прописью) (с НДС);
- условия оплаты – 30 % предоплаты, 70% после фактического оказания услуг согласно акту выполненных работ и счет-фактуры согласно договору;

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Дата: «___» _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум

Наименование статей	Данные за последние три года		
	2018г	2019г	2020г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
уставной капитал			
нераспределенная прибыль			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
текущая кредиторская задолженность			
просроченная кредиторская задолженность			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____
М.П.

Гл. бухгалтер _____

К вложению участник обязан приложить копии отчетов (форма 1 и форма 2) о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ о приеме отчетности в электронном виде. Для иностранных участников аудированная отчетность.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6	Участники либо их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при	Подтверждено/ Не подтверждено	Если подтверждено, то участник дисквалифицируется

	проведении финансовых операций (оффшорные зоны)		
--	---	--	--

Оценка технической и ценовой части конкурса

Осуществляется конкурсной комиссией на основании технической части конкурсного предложения документов. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

Критерии оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям конкурсной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

Подведение итогов:

Победителем торгов признается компания, представившая наилучшее ценовое и техническое предложение и признанная соответствующим требованиям конкурсной документации.

II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

I. Предельная цена заказчика

1.1. Предельная стоимость указывается на специальном информационном портале. Указанная цена является предельная, то есть цена предложения не должна превышать указанную предельную стоимость.

II. Срок выполнения аудиторской проверки, установленный заказчиком

2.1. Срок выполнения работ – 50 дней. Общая сумма не должна превышать 300 000 000,00 (триста миллионов) сум.

III. Источник финансирования

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет Государственного бюджета через Плательщика.

IV. Условия оплаты

4.1. Оплата будет произведена в национальной валюте в виде предоплаты – 30% от общей суммы договора. Остальная сумма в размере 70% оплачивается после фактического оказания услуг согласно акту выполненных работ и счет-фактуры согласно договору.

4.2. Платежи будут производиться Плательщиком в соответствии с условиями договора.

4.3. Договор должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

V. Валюта договора

5.1. Валюта договора – узбекский сум.

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по конкурсным торгам указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником конкурсных торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам не ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг конкурсной документации должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:

детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;

комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным;

участники конкурсных торгов должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, форму упаковки, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники конкурсных торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих предложениях, при условии, если конкурсная комиссия убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Наименование работ	Сроки реализации
1. Архитектурно-планировочные работы.		
1.1	Разработка технического задания платформы	С момента подписания контракта 10 дней
1.2	Разработка архитектуры платформы	С момента подписания контракта 5 дней
2. Проектные работы		
2.1	Разработка UI / UX платформы	5 дней после выполнения п. 1.1.
3. Программирование работы		
3.1	Разработка базы данных	5 дней после выполнения п. 1.2.
3.2	Разработка основной серверной части платформы	После выполнения п. 1.1. 25 дней
3.3	Разработка интерфейсной части сайта	15 дней с 15 числа пункта 3.2
3.4	Интеграция интерфейсной части сайта с API-частью платформы.	10 дней с 10 числа пункта 3.3.
4. Тестовая работа		
4.1	Тестирование платформы	После выполнения п. 3.4 5 дней
4. Дополнительная работа		
5.1	Обучение специалистов системному управлению и эксплуатации	После исполнения пункта 4.1. 2 дня
	Всего:	50 дней

IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

Разработка мобильного приложения и сайта для деятельности Молодежных промышленных и предпринимательских зон

г. Ташкент

" ____ " _____ 20 ____ г.

Компания _____ именуемая в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, в лице Директора _____, действующего на основании Устава, и _____ именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги _____ (далее - Услуги) согласно Спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

Конкретные виды услуг, их количество и цена приводятся в Спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Заказчика:

требовать от Исполнителя оказания Услуг соответствующего качества согласно техническим заданиям;

в случае оказания Услуги ненадлежащего качества по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков Услуги или возмещения расходов на исправление недостатков

Исполнителем либо третьим лицом;

- соразмерного уменьшения цены;

требовать от Исполнителя возмещения нанесенного ущерба в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора.

2.2. Обязанности Заказчика:

Принять оказанные Услуги в соответствии с настоящим договором;

оплатить Услуги по цене, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, в течение пятнадцать дней с момента подписания акта выполненных работ.

2.3. Исполнитель вправе:

требовать от Заказчика осуществления предварительной оплаты и окончательных расчетов за оказываемые Услуги в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;

требовать от Заказчика возмещения нанесенного ущерба в результате необоснованного отказа от принятия оказанных Услуг.

2.4. Исполнитель обязан:

оказывать Заказчику Услуги в сроки, количестве и качестве в соответствии с настоящим договором или по заявке Заказчика, подаваемой им в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего договора;

по требованию Заказчика в трехдневный срок безвозмездно исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступления от условий договора и технического задания.

III. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет: _____
(_____) сум, с НДС (без НДС).

Цены оказываемых Услуг указаны в приложении к настоящему договору.

3.2. Заказчик осуществляет предварительную оплату в размере 30 процентов от оказываемой части Услуг. Оставшаяся часть (70%) расчета за оказанные Услуги производится в пятнадцатидневный срок по мере подписания акта выполненных работ.

3.3. Расчеты за оказанные Услуги производятся в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

IV. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор должен исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями и требованиями настоящего договора и законодательства.

Договор считается исполненным в том случае, если стороны обеспечили исполнение всех принятых на себя обязательств.

4.2. Недопускается односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее изменение условий договора, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.3. Датой исполнения обязательств по договору считается дата составления акта выполненных работ.

Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуги считается дата, указанная в штампе Казначейства.

4.4. С согласия Заказчика Услуги могут быть оказаны досрочно. Оказанные и принятые Заказчиком Услуги оплачиваются и засчитываются в счет Услуги, подлежащей оказанию в последующие периоды.

4.5. Заказчик вправе отказаться от приемки, оказанной с нарушением сроков Услуги.

4.6. Оказание Услуги одного наименования сверх предусмотренного количества не рассматривается в качестве восполнения недооказанной Услуги другого наименования, входящей в этот же ассортимент, и недооказанные Услуги должны быть восполнены, за исключением случаев, когда оказание таких Услуг осуществляется по предварительному письменному согласию Заказчика.

4.7. Оказанные Услуги принимаются непосредственно ответственными работниками Заказчика по акту выполненных работ, в котором указываются количество оказанных Услуг, их качество.

4.8. Оказание предусмотренных в договоре Услуг осуществляется в соответствии с настоящим договором или в течение указанного в настоящем договоре периода в сроки и объемах.

Заявка подается не позднее пяти дней до предполагаемой даты оказания соответствующих частей Услуг нарочно, по почте или иным образом. При приеме заявки нарочно сотрудник Исполнителя проставляет в экземпляре, остающемся у Заказчика, отметку о ее принятии с указанием даты.

4.9. Заказчик вправе отменить ранее выданную заявку либо изменить дату оказания соответствующих частей Услуг, о чем извещает Исполнителя, как минимум, за один день до наступления даты, указанной в заявке.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае выявления фактов неправильного определения Исполнителем качества, количества оказываемых Услуг, неправильного установления и взимания их стоимости Исполнитель производит перерасчет с учетом качества оказанных Услуг, а также их количества и, помимо этой рассчитанной суммы, уплачивает Заказчику штраф в размере 20% неправильно рассчитанной суммы.

5.3. В случае, если качество оказанных Услуг не отвечают требованиям техническим и другим условиям, определенным в договоре, виновная сторона уплачивает штраф в размере 20% стоимости оказанных Услуг, качество которых оказалось не на должном уровне.

5.4. За отказ от исполнения предусмотренных договором обязательств по оказанию Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику, помимо установленных надбавок, штраф в размере 20% стоимости подлежавших оказанию Услуг.

Кроме штрафа Исполнитель уплачивает Заказчику ущерб, нанесенный в результате неоказания Услуг.

5.5. В случае просрочки или неоказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 процента неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости недооказанных Услуг. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от надлежащего исполнения договора и возмещения убытков, причиненных просрочкой или неоказанием Услуг.

5.6. При несвоевременной оплате оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

5.7. При привлечении Заказчика к ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение им соответствующего условия договора рассматривается также ответственность Исполнителя, в результате действий (бездействия) которого Заказчиком не выполнены (не надлежаще выполнены) договорные обязательства.

Вред, причиненный в результате невыполнения (ненадлежащего выполнения) Заказчиком договора по вине Исполнителя, возмещаются последним в установленном порядке.

5.8. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие между сторонами из настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами.

6.2. Споры между сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае если после заключения настоящего договора возникнут обстоятельства, которые будут служить препятствием для надлежащего выполнения какой-либо из сторон ее обязательств, установленных настоящим договором, в полной мере или частично, и если такие обстоятельства непосредственно будут воздействовать на невыполнение какой-либо из сторон каких-либо ее обязательств, либо их части, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, блокады или эмбарго на экспорт или импорт, война, военные действия, террористические акты, забастовки (за исключением забастовок работников сторон), изменения в действующем законодательстве, решения общего характера, принятые государственными органами и правительством Республики Узбекистан, - выполнение соответствующих обязательств будет отложено на срок действия таких обстоятельств либо до окончания действия их последствий.

7.2. Сторона, испытывающая на себе воздействие обстоятельств непреодолимой силы, уведомляет об этом другую сторону в течение 5 (пяти) календарных дней после получения ею информации о возникновении таких обстоятельств.

7.3. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными официальными источниками, включая пресс-релизы, но не ограничиваясь ими. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих свидетельств лишает сторону права ссылаться на какие-либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для предоставления такой стороне освобождения от выполнения ею своих обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут являться препятствием для выполнения сторонами их обязательств, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор после направления другой стороне письменного уведомления за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков, понесенных в результате обстоятельств непреодолимой силы. Тем не менее, Исполнитель возвращает Заказчику все платежи, полученные от Заказчика за невыполненные обязательства Исполнителя, а Заказчик в полной мере оплачивает все выполненные обязательства Исполнителя.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны соглашаются, что содержание договора, а также все документы, переданные сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего договора, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой стороны.

Исключение из вышеизложенного правила составляют сведения, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица.

8.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

8.3. За нарушение условия о конфиденциальности информации, сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде возмещения причиненных этим убытков. Данные положения подлежат применению также в случае реорганизации одной из сторон для её правопреемников, при ликвидации одной из сторон – для другой стороны. Способы защиты каждой стороной конфиденциальной информации другой стороны – не ниже, чем способы защиты данной стороной своей собственной конфиденциальной информации.

8.4. Ни одна из сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой стороны любым третьим

лицам или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой стороны любых третьих лиц без письменного согласия другой стороны.

IX. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его регистрации согласно пункту 10.4 настоящего договора до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору и действует до 31 декабря 2021 года.

9.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не осуществляют какие-либо действия, противоречащие требованиям законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции, в том числе, не предлагают, не обещают, не вымогают, не выплачивают, не дают согласия на получение и не берут, прямо или косвенно, взятки в форме денежных средств или иных ценностей, имущества и/или имущественных прав, в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или с иными неправомерными целями. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения другой стороной условий договора.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, на русском языке по волеизъявлению Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.5. Настоящий договор, изменения (дополнения) к нему подлежат исполнению после регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики и действует до 31.12.20__ г.

XI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Юридический адрес: _____

Р/с : _____

Банковский реквизиты: _____

МФО _____

ИНН: _____

ОКЭД: _____

Исполнитель:

_____/_____/

МП

Юридический адрес: _____

Р/с : _____

Л/с : _____

Банковский реквизиты: _____

МФО _____

ИНН: _____

ОКЭД: _____

Заказчик:

_____/_____/

МП

Приложение
к договору на оказание услуг № _____
от «____» _____ 20__ года.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Количество	Цена за ед.	Стоимость
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
	ИТОГО:				

Исполнитель:

_____/_____/

МП

Заказчик:

_____/_____/

МП

Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям конкурса.

ПЕРЕЧЕНЬ
государств и территорий, предоставляющих льготный
налоговый режим и (или) не предусматривающих
раскрытие и предоставление информации
при проведении финансовых операций
(оффшорные зоны)

1. Княжество Андорра 2. Антигуа и Барбуда 3. Содружество Багамских островов 4. Барбадос 5. Государство Бахрейн 6. Белиз 7. Государство Бруней-Даруссалам 8. Республика Вануату 9. Зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории: - Ангилья - Бермудские о-ва - Британские Виргинские о-ва - Монтсеррат - Гибралтар - Британская территория в Индийском океане (о-ва Чагос) - Юж. Георгия и Юж. Сандвичевы о-ва - Теркс и Кайкос - Острова Кайман (Каймановы острова) 10. Отдельные административные единицы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии: - Нормандские острова (о-ва Гернси, Джерси, Сарк) - о-в Мэн 11. Гренада 12. Республика Джибути 13. Доминиканская Республика 14. Ирландия (Дублин, Шеннон) 15. Республика Кипр 16. Китайская Народная Республика: - Сянган (Гонконг) - Аомынь (Макао) 17. Республика Коста-Рика 18. Острова Кука (Новая Зеландия) 19. Республика Либерия 20. Ливанская Республика 21. Княжество Лихтенштейн 22. Республика Маврикий	23. Малайзия (о. Лабуан) 24. Мальдивская Республика 25. Республика Мальта 26. Республика Маршалловы Острова 27. Республика Науру 28. Нидерландские Антильские Острова 29. Ниуэ (Новая Зеландия) 30. Объединенные Арабские Эмираты (Дубай) 31. Республика Панама 32. Португальская Республика (о. Мадейра) 33. Независимое Государство Самоа 34. Республика Сейшельские острова 35. Федерация Сент-Китс и Невис 36. Сент-Люсия 37. Сент-Винсент и Гренадины 38. США: - Виргинские о-ва США - Содружество Пуэрто-Рико - Штат Вайоминг - Штат Делавэр 39. Королевство Тонга 40. Суверенная Демократическая Республика Фиджи 41. Французская Республика: - о. Кергелен - Французская Полинезия 42. Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка 43. Ямайка 44. Республика Палау (Тихий океан).
---	--