СП ООО "KO'KDUMALOQ-GAZ"

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по выбору организации для настройки, внедрения и сопровождения на компьютерах СП ООО «KO’KDUMALOQ-GAZ» программного продукта на базе «1С: Предприятие 8.3».

г. Ташкент - 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание   1. Инструкция для участника конкурса. | | | |
|  | Общие положения | 1.1 | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) |
|  |  | 1.2 | Предмет конкурса: по выбору организации по настройке, внедрению и сопровождению на компьютерах СП ООО «KO'KDUMALOQ-GAZ» программного продукта на базе «1С: Предприятие 8.3» |
|  |  | 1.3 | Стартовая цена конкурса составляет: 80 000 000 (восемьдесят миллионов) сум.  Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается. |
|  |  | 1.4 | Техническое задание представлено в технической части конкурсной документации. |
|  |  | 1.5 | Форма заседаний закупочной комиссии - очная. |
| 2 | Организаторы  конкурса | 2.1 | Заказчик конкурса - СП ООО "KO'KDUMALOQ-GAZ"  Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, Кашкадарьинская обл. 180900, Мубарекский район, ул. А.Темура, СГМ "Кончилар"  [kdg@kdg.uz](mailto:kdg@kdg.uz) Тел.: (998-75) 672 46 46;  МФО: 01071; ИНН: 205 222 807; ОКОНХ: 06200 Расчетный счет: 20214000304353262001; Наименование банка: ЧАКБ "ORIENT FINANS" г. Ташкент |
|  |  | 2.2 | Ответственное лицо за организацию и проведение конкурса   * Хасанджанов К.К. – начальник отдела, член конкурсной комиссии. |
|  |  | 2.3 | Договордержатель: СП ООО "KO'KDUMALOQ-GAZ" |
|  |  | 2.4 | Конкурс проводится на территории СП ООО "KO'KDUMALOQ-GAZ"конкурсной комиссией, созданной Заказчиком в установленном законодательством порядке. |
| 3. | **Участники конкурса** | 3.1  3.2. | В конкурсе могут принять участие как отечественные, так и иностранные компании, соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.  Для участия в конкурсе участники конкурса должны предоставить конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. |
| 4 | **Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе, Техническое задание гарантия обеспечения конкурсного предложения** | 4.1 | Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:  а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте, с указанием наименования, адреса и банковских реквизитов;  б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;  Перед началом конкурса, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. |
| 5 | **Квалификационный отбор участников** | 5.1 | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора, представлен в приложениях №№1 и 2 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт. |
|  |  | 5.2 | При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:   * находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; * находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; * находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; * имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; * аффилированные компании; * компания, не имеющая лицензии на проведение такого рода работ на особо опасном промышленном объекте 3 категории. |
|  |  | 5.3 | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок |
| 6 | **Язык конкурса** | 6.1 | Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и заказчиком, представляются на русском или узбекском языках.  В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим. |
| 7 | **Конкурсное предложение и порядок его оформления** | 7.1 | Участник должен представить один оригинал в конверте. В комплекте должен быть внешний конверт и 1 внутренний конверт, который содержит конкурсное предложение, включающее в себя техническое и ценовое предложения. |
|  |  | 7.2 | Конкурсное предложение участника передается ответственному лицу за организацию и проведение конкурса почтой или через уполномоченного представителя участника нарочным. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется ответственным лицом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии) |
|  |  | 7.3 | Участник конкурса:   * несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; * вправе подать только одно предложение; * вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 | Конкурсное предложение состоит из двух частей:   * техническая часть; * ценовая часть. |
|  |  | 7.5 | Конкурсное предложение представляется во внешнем (сопроводительное письмо и квалификационные документы) и внутреннем (техническое и ценовое предложение) конвертах. |
|  |  | 7.6 | На внешнем и внутренних конвертах должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  |  | 7.7 | Внутренний конверт с технической частью должен содержать следующие документы:   * техническое предложение на конкурс (по форме № 6); * реестр выполненных аналогичных работ с указанием заказчика |
|  |  | 7.8 | Технические документы участника конкурса представляются прошитые и пронумерованы с приложенным содержанием описи документов. |
|  |  | 7.9 | Во внутреннем конверте должно быть представлено ценовое предложение (форма № 7) |
|  |  | 7.10 | Ответственное лицо за организацию и проведение конкурса несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями |
|  |  | 7.11 | Конкурсные предложения принимаются по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Нукусская 46. |
|  |  | 7.12 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 10 календарных дней со дня окончания представления конкурсных предложений. |
| 8 | **Продление срока предоставления конкурсных предложений** | 8.1 | Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления конкурсных предложений, которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 15 дней. |
|  |  | 8.2 | Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.  Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса производится на заседании закупочной комиссии. |
| 9 | **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, порядок и критерии их оценки** | 9.1 | В процессе вскрытия конвертов озвучиваются все представленные документы и суммы ценовых предложений участников.  Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.  В случае неявки участников на заседание закупочной комиссии, конверты с конкурсными предложениями вскрываются в одностороннем порядке. |
|  |  | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений. |
|  |  | 9.3 | Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 9.4 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе. |
|  |  | 9.5 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 9.6 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение. |
|  |  | 9.7 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, итоги конкурса публикуются на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола. |
|  |  | 9.8 | Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| 10 | **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** | 10.1 | Организаторы и участники конкурса несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий конкурса. |
| 11 | **Прочие условия** | 11.1 | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе. |
|  |  | 11.2 | Изменение условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 11.3 | Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений, в следующем порядке:   * участник конкурса представляет закупочной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия; * замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | 11.4 | Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:   * если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; * если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации; |
|  |  | 11.5 | Невскрытые конкурсные пакеты участников, отстраненных от участия по решению закупочной комиссии, возвращаются ответственным лицом за организацию и проведение конкурса под роспись в 10­дневный срок после заседания закупочной комиссии. |
|  |  | 11.6 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| 12 | **Заключение договора** | 12.1 | Договор с победителем конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 12.2 | Несвоевременное подписание договора с победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного - занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса. |

Приложение №1 ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсных торгах на имя конкурсной комиссии (форма №1).

1. Копия учредительного документа (Устава) или свидетельства о государственной регистрации.

1. Гарантийное письмо (форме №2)

1. Общая информация об участнике (форма № 3)

1. В случае невозможности присутствия руководителя организации на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) предоставления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а

также других вопросов.

## Форма № 1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_

Конкурсной комиссии СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz»

### ЗАЯВКА

Изучив документацию для конкурсных торгов на оказание услуг по настройке, внедрению и сопровождению на компьютерах СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz» программного продукта на базе «1С: Предприятие 8.3», мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсных торгах в соответствии с условиями Конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Внутренний конверт с техническим и ценовым предложением
3. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## Форма № 2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_

Конкурсной комиссии СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(наименование участника)

* не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
* не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
* включена в перечень специализированных организаций, имеющих право оказывать услуги по проведению государственных закупок.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

## Форма № 3

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_

Конкурсной комиссии СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz»

### Общая информация об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2 | Сведение о регистрации (дата регистрации,  регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| 5 | Полные банковские реквизиты |  |
| 6 | Основные направления деятельности |  |

Информация об оказании услуг аналогичных предмету конкурсных торгов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Наименование заказчика и контактная информация | Дата заключения договора |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(к данной таблице участник вправе приложить не менее 2-х отзывов от третьих лиц, отражающих качестве оказанных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

## Форма № 5

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя

Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) предоставления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурсных торгов контракта, процедуру его подписания, регистрации и постановки на учёт в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Контракта права и обязательства по нему переходят к Участнику в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## Форма № 6

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_

Техническое предложение на Конкурсные торги на оказание услуги по настройке, внедрению и сопровождению на компьютерах СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz» программного продукта на базе «1С: Предприятие 8.3».

Конкурсной комиссии СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz»

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), готовы оказать услугу по настройке, внедрению и сопровождению на компьютерах СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz» программного продукта на базе «1С: Предприятие 8.3».

Мы обязуемся выполнить услугу в полном объеме, в строгом соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и договору, который будет заключен с Победителем конкурса.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

## Форма №7

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_

Ценовое предложение на Конкурсные торги на оказание услуги по настройке, внедрению и сопровождению на компьютерах СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz» программного продукта на базе «1С: Предприятие 8.3».

Конкурсной комиссии СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz»

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию со всеми приложениями и условиями. Проанализировав все требования, предлагаем услугу по настройке, внедрению и сопровождению на компьютерах СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz» программного продукта на базе «1С: сроком на \_\_\_\_\_.

Общая сумма услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа).

Условия платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наше предложение будет действительно в течение 2 (трех) месяцев со дня вскрытия конверта, и будет оставаться неизменным до истечения срока его действия.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений по конкурсным торгам на оказание услуги по настройке, внедрению и сопровождению на компьютерах СП ООО «Ko’kdumaloq-Gaz» программного продукта на базе «1С: Предприятие 8.3».

I. Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | Примечание |
| 1 | Срок учреждения участника не менее  3 лет до объявления конкурса | Соответствует / не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Представление квалификационных документов в полном объеме и в срок | Да / нет | Если представлено не в полном объеме, комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 3 | Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей | Есть / нет | Если есть, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Нахождение участника в Едином списке недобросовестных исполнителей | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Нахождение участника в перечне специализированных организаций имеющих право оказывать услуги по проведению государственных закупок | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Наличие опыта оказания услуг аналогичных предмету конкурса | Есть/Нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |

Оценка технической и ценовой части.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта. Предложения участников конкурса, не прошедших квалификационный отбор дисквалифицируются. При этом внутренний конверт возвращается участнику без вскрытия. Критерии технической и ценовой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | Примечание |
| 1 | Соответствие требованиям конкурсной документации (технические требования) | Соответствует/не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Цена | Наименьшая цена – наилучшее предложение | Участник, предоставивший наилучшее предложение признается победителем конкурса |
| 3 | Дополнительные организационные и коммерческие преимущества, а также репутация участника конкурса | При прочих равных условиях предпочтение отдается участнику конкурса, имеющему преимущества | Определяется решением закупочной комиссии |

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 2 | Предельная стоимость | \_\_\_\_\_\_\_ сум |
| 3 | Условия оплаты для иностранных и отечественных участников | 30% - предоплата  70% - по факту окончания периода оказания услуг и подписания акта выполненных работ |
| 4 | Валюта платежа | Национальная валюта сум |